

**INSTRUCTIVO
PARA LA CORRECTA CARGA DEL**

**RELEVAMIENTO
ANUAL
2019**

ARTÍSTICA

Primera Parte: Instructivo de carga

1 Acceso a RAWEB

Se recomienda que antes de realizar la carga en el sistema web lea atentamente este Instructivo, que lo ayudará a preparar los datos del Relevamiento Anual 2019


Para ingresar al sistema RAWEB, inicie una sesión de su navegador de Internet e ingrese la siguiente dirección web

http://ra.chubut.edu.ar/ra2019/



Para el acceso a la carga de datos del Relevamiento Anual ingrese el **USUARIO Y CONTRASEÑA**.

El responsable de la carga de Matrícula debe ingresar el CUEANEXO del establecimiento educativo como nombre de usuario. Para la contraseña debe repetir el mismo número.



Bienvenido al sistema de carga del RELEVAMIENTO ANUAL 2019

Chubut

Para ingresar al sistema indique su nombre de usuario y contraseña.

Usuario: *****

Contraseña: *****

INGRESAR

USUARIO: ES EL CUE-ANEXO
(9 DÍGITOS NUMÉRICOS SIN ESPACIOS NI GUIONES)

PARA LA CONTRASEÑA DEBE REPETIR EL MISMO NÚMERO.

CUE-ANEXO
(Código Único de Establecimiento)

260000100

Indica el Código de la Provincia.

Indica el ANEXO

Si es una escuela sede, estos dos últimos dígitos serán "00".
Si es un anexo, tomarán valores distintos ("01", "02", etc.)

LE RECORDAMOS QUE ESTE NÚMERO APARECE EN LA ETIQUETA DE LOS CUADERNILLOS.

Luego oprima el botón **INGRESAR**

Una vez ingresado con el número de CUE y Anexo aparece la siguiente pantalla en la que debe figurar el CUEANEXO, el código jurisdiccional y el nombre del establecimiento:

Ministerio de Educación
Presidencia de la Nación

2013

RA WEB
Relevamiento Anual

Inicio Localizaciones Salir

Listado de Localizaciones
Resultados: Mostrando artículos 1-1 de 1.

Cueanexo	Código Jurisdiccional	Nombre	Estado	Filtrar
260049011	911	EAS N° 911	-Cualquiera-	Borrar Filtrar

Faltante Ingresar

EL ESTADO INICIAL DE TODO CUADERNILLO
PARA PODER INGRESAR AL CUADERNILLO HACER CLIC EN INGRESAR

En el margen inferior derecho haga click en el botón **INGRESAR**.
Verá la pantalla que describe y da acceso al/los cuadernillos que corresponden a su establecimiento.

2 Comienzo de la carga

Usaremos un establecimiento como ejemplo.

CUE-Anexo: 2600155-01

Nombre: *MAESTRO CLYDWYN AP AERON JONES* N° 805- TRELAW
Cueanexo: 260015501
Código jurisdiccional: 805
Estado: Activo
Responsable: BEGA MURGUIONDO, JORGE ERNESTO (16421162)
Oferta: (Activo) Común - Cursos y Talleres de Artística
Oferta: (Activo) Común - Trayecto Artístico Profesional
Oferta: (Activo) Común - Ciclos de Enseñanza Artística

Ver Datos Estadísticos

Lista de Cuadernillos

AR Artística (Marrón)	Confirmado ✓	Ver	Declaración Jurada Imprimir cuadernillo Desconfirmar Recibido en la UEE
Características del Establecimiento (Todos)	Confirmado ✓	Ver	Declaración Jurada Imprimir cuadernillo Desconfirmar Recibido en la UEE

CONTROLE el nombre del **ESTABLECIMIENTO**, el **CUEANEXO** y que las **OFERTAS** que figuran activas sean las correctas para este año. De no ser así solicitamos se comunique a los teléfonos **0280-4485264 / RED: 3164** o por mail a **rachubut@gmail.com**

En la lista de cuadernillos siempre tendrá al menos dos accesos.

	● →	PRIMER ACCESO	Paciente <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mensaj Recibido
	● →	SEGUNDO ACCESO	Paciente <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Mensaj Recibido

Del lado derecho de la pantalla se observa, por cada acceso, el estado: el botón Ver
Para cargar los cuadros y el botón Verificar para realizar la verificación general de la información una vez finalizada la carga.

Esto significa que los cuadros del cuadernillo que corresponden a las Características del establecimiento deben cargarse por separado en el segundo acceso.

	Vacío <input type="text"/>	Ver	<input checked="" type="checkbox"/> Verificar
	Vacío <input type="text"/>	Ver	<input checked="" type="checkbox"/> Verificar

Para comenzar la carga de datos, debe clicar el botón **VER** en cualquiera de los dos accesos de acuerdo a la información que quiera cargar.

PRIMER ACCESO

Ciclo		Especcidad	Año	Turno	Nombre de la Decodifi	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2016													
Total	Varones	Mujeres de 7 años	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18							

Alargar Fila

En el ángulo derecho superior hay un botón de **NOTAS** al oprimirlo se despliegan todas las notas aclaratorias y las referencias de los cuadros, imprescindibles para el llenado del instrumento, tal cual aparecen en la versión impresa.



Ejemplo:

Una vez ingresado en el primer acceso se presentan celdas pre-cargadas, es decir que pueden cargarse automáticamente al desplegar una lista de la cual usted deberá seleccionar la opción correspondiente. Por ejemplo, ciclo.

Todos los cuadros tienen que estar **COMPLETOS** para poder pasar al siguiente.
Se completan todas las celdas con alguna información; con ceros o informando que el cuadro no corresponde (Sin inf. /NC).

Para completar con ceros o informar que el cuadro no corresponde ser completado, cliquee los botones ubicados en la parte superior de cada cuadro:

Caso correcto:

Matrícula - Ciclos de Formación Artística con Finalidad Propedéutica.

1.1 - ALUMNOS MATRICULADOS EN CICLOS DE ENSEÑANZA

Ciclo	Especialidad	Año	Turno	Nombre de la Sección	Alumnos			Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2010											
					Total	Varones	Mujeres	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
B - BAs 57159999	Danza	1 - 1er	M - M/A		10	5	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	0	0	0

Caso incorrecto:

Matrícula - Ciclos de Formación Artística con Finalidad Propedéutica.

1.1 - ALUMNOS MATRICULADOS EN CICLOS DE ENSEÑANZA

Ciclo	Especialidad	Año	Turno	Nombre de la Sección	Alumnos			Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2010											
					Total	Varones	Mujeres	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
B - BAs 57159999	Danza	1 - 1er	M - M/A		10	5	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	0	0	0

Error SEI - No pueden quedar filas incompletas en este cuadro

Hay cuadros que, de ser necesario, permiten **AGREGAR FILAS**. Para ello haga click en el botón que aparece abajo a la izquierda. Para **BORRAR FILAS** debe oprimir el botón que se encuentra en el encabezado, seleccionar las filas a eliminar y presionar **BORRAR SELECCIONADAS**.

SEGUNDA PARTE: Sobre la declaración de información

Cuadro 1.1. Alumnos matriculados en ciclos de enseñanza

- En este cuadro se deben cargar los **ALUMNOS QUE CURSAN LOS CICLOS DE INICIACIÓN Y MEDIO**, por edad según sección.
- **LA ESPECIALIDAD DEBE SER CODIFICADA** para ser cargada. Para esto, hay que tipear la palabra correspondiente a la especialidad y se abrirá un desplegable (al igual que en el Cuadro 1.5, Alumnos egresados del último ciclo de formación artística).

En este caso, además de la especialidad se pide el título que debe ser codificado para ser cargado. Esto significa que no pueden escribirse con sus nombres exactos sino que hay que cargarlos bajo una denominación acorde, buscando la mayor similitud posible, tecleando una palabra clave. Por ejemplo: si tenemos que declarar un el título de “Diseñador y Realizador en Artes Visuales” se tipea Diseño y aparece como opción 57024020 Diseñador y Realizador en Artes visuales en el desplegable.

Si no encuentra el título exacto, por favor envíe un mail a rachubut@gmail.com solicitando el alta del título correspondiente y recordando poner el número de CUE en el Asunto

Matrícula - Ciclos de Formación Artística con Finalidad Propedéutica.

1.1 - ALUMNOS MATRICULADOS EN CICLOS DE ENSEÑANZA

Ciclo	Especialidad	Año	Turno	Nombre de la Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2016													
					Total	Varicos	Menor de 7 años	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

Cuadro 1.3. Alumnos matriculados en cursos y/o talleres de Educación Artística por especialidad

➤ Aquí se incluyen los alumnos matriculados en los **CICLO DE PRE-INICIACIÓN** y en los **CURSOS VOCACIONALES ABIERTOS A LA COMUNIDAD**. También se declara la información por especialidad.

1.3 - ALUMNOS MATRICULADOS EN CURSOS Y/O TALLERES DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA POR ESPECIALIDAD

Especialidad	Turno	Nombre de la Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2016															
			Total	Varicos	6 a 7	8 a 11	12 a 15	16 a 21	22 a 29	30 a 34	35 a 39	40 y más								

Cuadro 1.5. Alumnos egresados del último ciclo de formación artística

- **LA ESPECIALIDAD DEBE SER CODIFICADA** para ser cargada. Para esto, hay que tipear la palabra correspondiente a la especialidad y se abrirá un desplegable (al igual que en el Cuadro 1.1, Alumnos matriculados en ciclos de enseñanza).
- Los egresados son los alumnos que reciben su título del último ciclo de artística

Especialidad	Título (denominación exacta del Título)	Requisitos	Duración en años	Egresados	
				Total	Varones

Cuadro 2.1. Cargos docentes

- Refiere a los **CARGOS ASIGNADOS AL ESTABLECIMIENTO**, sea dentro o fuera de la POF. **NO CONFUNDIR CARGOS CON PERSONAS**. Una misma persona puede ocupar más de un cargo en el mismo establecimiento. Este cuadro cuenta la cantidad de cargos.
- **AYUDANTE DE TALLER** incluirlo en **MAESTRO AUXILIAR/ AYUDANTE DE CÁTEDRA**.
- Las **COMBINACIONES ADMISIBLES** de cargos docentes de la POF del nivel medio común estatal por dependencia funcional son las que se indican en el cuadro siguiente

Cargos

2.1 – CARGOS DOCENTES

Sin Inf / NC

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos o provisorios (b)				
Director/Rector							
Vicerector/Vicedirector							
Otros cargos Directivos o de Jefatura							
Auxiliar de Dirección							
Secretario							
Prosecretario							
Auxiliar de Secretaría							
Maestro/Profesor por Cargo							
Maestro/contramaestre de taller							
Maestro Especial / De Especialidad							
Maestro auxiliar/ayudante de cátedra							
Maestro acompañante (1)							
Bibliotecario							
Jefe de preceptores							
Preceptor							
Auxiliar Docente							
Otros cargos docentes							

SEGUNDO ACCESO

Es lo que debe cargarse en la sección Características del Establecimiento.

Características del Establecimiento

C2 – TENENCIA DE COOPERADORA

Sin Inf / NC

Con personería jurídica
 Sin personería jurídica
 No

C3 – ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

Sin Inf / NC

Si
 No

C7 – ¿EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ UBICADO CERCA DE ALGÚN ORGANISMO ESTATAL EN UN RADIO DE HASTA 150 m?

Sin Inf / NC

Si
 No

3 Verificación

En todas las pantallas de carga encontrará, en la parte inferior, el botón **VERIFICAR** los datos cargados.



Debe realizar esta verificación de manera regular cuando ha terminado de cargar la pantalla y antes de cambiar a otra para preservar la información cargada.

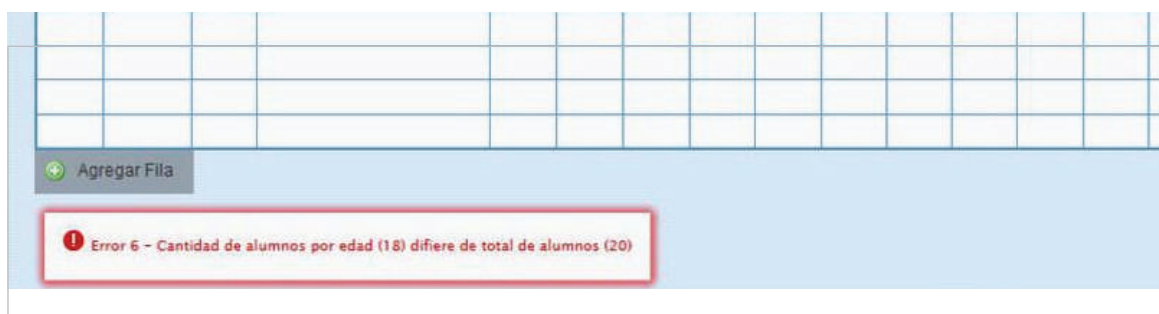
Los botones **ANTERIOR** y **SIGUIENTE** permiten avanzar y retroceder en la lista de cuadros. En todos los casos, cuando al clicar **VERIFICAR** el sistema informe que “No deben quedar celdas vacías”, se debe **RELLENAR CON CEROS**.

Una vez que se realiza la acción **VERIFICAR** pueden aparecer tres opciones:

- Que esté todo correcto, en ese caso no aparecerá ninguna notificación.
- Que aparezcan filas coloreadas en rojo, en ese caso se ha detectado un error.

Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2014 para el periodo común y al 31 de diciembre de 2013 para el periodo especial													Repetidores		Alumnos matriculados con Promoción asistida acompañada																	
					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 y más	Total	Varones	Total	Varones															
P - Pri	1 - 1er	M - M.A		I - Indé	23	11	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	2 - 2do	M - M.A		I - Indé	25	10	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	3 - 3er	M - M.A		I - Indé	20	8	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	4 - 4to	M - M.A		I - Indé	22	12	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	5 - 5to	M - M.A		I - Indé	21	9	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	6 - 6to	M - M.A		I - Indé	20	10	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	7 - 7m	M - M.A		I - Indé	22	11	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

En el pie del cuadro a la izquierda, aparecerá una notificación que indica el error en el que se ha incurrido. En este caso, se notifica que en tercer grado la cantidad de alumnos por edad (18) no coincide con la declarada en el total (20).



- Que aparezcan **FILAS O CELDAS RESALTADAS EN AMARILLO**. En ese caso, se muestra una advertencia abajo a la izquierda (con un recuadro en rojo) cuando se detecta alguna situación atípica que debe ser revisada.

Ejemplo:

Nivel	Grado/Año	Turno	Nombre o Número de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2014 para el periodo común y al 31 de diciembre de 2013 para el periodo especial																Repetidores		matriculados con Promoción asistida/acompañada		
					Total	Varones	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 y más	Total	Varones	Total	Varones			
P - Pri	1 - 1er	M - M.	A	I - Indé	23	11	0	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	2 - 2do	M - M.	A	I - Indé	25	10	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	3 - 3er	M - M.	A	I - Indé	20	8	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	4 - 4to	M - M.	A	I - Indé	22	12	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	5 - 5to	M - M.	A	I - Indé	21	9	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	6 - 6to	M - M.	A	I - Indé	20	10	0	0	0	0	0	0	18	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P - Pri	7 - 7m	M - M.	A	I - Indé	22	11	0	0	0	0	0	0	0	21	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Advertencia 1057 - Declara Alumnos con sobreedad y no declara Repetidores (7 veces)

En este caso, se advierte que se declaran alumnos con sobreedad pero ningún repetidor. Como esta situación es posible pero a la vez improbable, debe verificar que los datos cargados sean efectivamente los correctos.

Una vez que se ha chequeado que la información es correcta se puede continuar cargando la próxima pantalla, aunque la advertencia permanecerá.

4 Errores en la Carga

Si uno de los accesos de color de la página principal, aparece en estado **EN CARGA CON ERROR, EN CARGA CON INCONSISTENCIAS, COMPLETO CON ERROR** o **COMPLETO CON INCONSISTENCIAS**, usted puede ver donde se cometió el error u omisión de datos.

Ejemplo:

Lista de Cuadernillos

AR Artística (Marrón)	En carga con errores ❌	Ver	Verificar
CO Común y Artística (Celeste)	Faltante	Marcar Recibido	
Características del Establecimiento (Todos)	En carga	Ver	Verificar


Haga click en **VER**, para que el sistema le muestre el **MÓDULO** en donde está el error. En este caso, el error está en la matrícula de Nivel Inicial del cuadernillo Celeste.

Clickee sobre el estado del módulo y pasará a una pantalla que le mostrará la lista de cuadros que lo componen, con el estado de cada cuadro.


Localización: 020000100 - DE04 A-0503 - ESCUELA EVANGELICA WILLIAM C. MORRIS Imprimir Cerrar

Cuadernillo Celeste S/EGB

Resultados: Mostrando artículos 1-10 de 78. Anterior **1** 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Ver	Cuadro	Título	Estado	Detalle Errores
	1.1	ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN DE INFANTES/JARDÍN MATERNAL	En carga con errores	90-Faltan datos para la oferta activa Jardín maternal 501-No pueden quedar filas incompletas en este cuadro 305-Si consigna información de matrícula, tiene que tener la clave completa. 6-Cantidad de alumnos por edad (2) difiere de total de alumnos (12) 1-La cantidad definida en Varones (13) no puede ser mayor a la definida en Total (12)

Aquí visualizará el cuadro en donde se encuentra el error y una descripción del error cometido.

Sabiendo esto, salga de la pantalla desde el botón Cerrar al pie de la página e ingrese al cuadro que corresponda a través del botón  para hacer las correcciones correspondientes.

5 Verificación final y declaración jurada

Para finalizar la carga de un cuadernillo y emitir la declaración jurada es necesario **CONSTATAR QUE LA CARGA ESTÉ COMPLETA Y CORRECTA.**

En el caso de que a la derecha de “**Características del establecimiento**” o de “**Común y Artística S/EGB (Celeste)**” aparezca la leyenda “**Cargado con advertencias**”, el sistema permite emitir la declaración jurada. Recordar que, ante la advertencia, **DEBE VERIFICARSE QUE NO SE TRATE DE UN ERROR.**

Oprimir el botón **VERIFICAR** para que el sistema analice las consistencias generales. Si no encuentra errores el cuadernillo pasará al estado **VERIFICADO.**

Para cerrar definitivamente la carga del cuadernillo de color, oprima el botón 

IMPRIMA SU DECLARACIÓN JURADA. Debe quedar claro que los datos cargados serán sujetos a revisión por parte de la Dirección de Estadística y Evaluación Educativa, área que le informará si el cuadernillo está debidamente cargado.

Dirección de Estadística
y Evaluación Educativa

De tener alguna dificultad o duda le pedimos se contacte con el área de Estadística
Email: rachubut@gmail.com - Teléfono: 280-4485264 / Red: 3164