



Feria Chubutense de Ciencia y Tecnología

Año 2023

A N E X O I

CARACTERÍSTICAS DE LOS FORMATOS TEXTUALES

Los formatos textuales se editan en archivos por separado, así, Informe de Trabajo tendrá su caratulado, contenido, paginado, etcétera, de igual modo que el Registro Pedagógico. Se solicita editar ambos textos en Word.

Una vez finalizada la edición de textos, los archivos deberán prepararse de manera **digital en formato PDF, de hasta 8MB sin excepción**. A fin de proteger los contenidos, **no enviar/entregar originales en Word**, debe utilizarse la función “guardar como” y seleccionar la extensión **pdf**.

Las fotos pueden ser una razón para que los archivos resulten extensos. Si es necesario, estas pueden comprimirse con la función “Formato/Comprimir imágenes”. En caso de no lograr el resultado esperado, se sugiere consultar antes de enviarlo.

Estos archivos pdf, se entregan al/la Referente Regional de FCyT, con fecha a convenir anticipada a la feria, a través del formulario de inscripción que el/la Referente podrá a disposición. Misma metodología para cualquiera de las instancias feriales que se acceda a participar.

DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE LAS PÁGINAS

1. Carátula: información que debe incluir

Tanto el desarrollo del Informe Trabajo como el Registro Pedagógico deben anteponer una página con información que se puntea a continuación:

- ▮ INFORME DE TRABAJO o REGISTRO PEDAGÓGICO (titular a qué elemento escrito hace referencia el texto presentado)
- ▮ NIVEL: (inicial, primario, secundario o superior)
- ▮ MODALIDAD: (incluir este ítem **únicamente** si el trabajo ha sido inscripto por Modalidad EIB, Ed. Especial, Ruralidad, Ed. Artística, EPJA, Contexto de Encierro, Ed. Hospitalaria y Domiciliaria, O Ed. Técnico Profesional)
- ▮ INSTANCIA FERIAL: (detallar si es provincial o nacional)
- ▮ TÍTULO DEL TRABAJO:
- ▮ SUBTÍTULO: (incluir este ítem solo si tuviese subtítulo)



- ▮ LOCALIDAD:
- ▮ ESCUELA: (N° y/o nombre)
- ▮ ÁREA CURRICULAR: (por ejemplo: Lengua, Cs. Naturales, Ed. Tecnológica, etc.)
- ▮ SALA/GRADO/CURSO Y DIVISIÓN:
- ▮ EQUIPO AUTOR: (insertar una tabla que detalle el listado de alumnos/as con nombres y apellidos)
- ▮ DOCENTE ORIENTADOR/A: (nombre y apellido)
- ▮ ASESOR/A CIENTÍFICO/A: (nombre, apellido y título o campo de desempeño)
- ▮ COLABORADORES/AS: (solo en caso que existieran, incluir otras personas que colaboraron en el desarrollo del trabajo detallando nombres y apellidos, especialidad -si la tuviesen- y rol que le cupo a cada una. Se incluye aquí a los directivos de la institución, si corresponde).

Ejemplos de modelos de carátulas:

INFORME DE TRABAJO

NIVEL: Primario
INSTANCIA FERIA: Provincial
TÍTULO DEL TRABAJO: Amigos del Reciclado
SUBTÍTULO: Creando ciudadanía sustentable
LOCALIDAD: Alto Río Senguer
ESCUELA: N°106 "Ciudad de Rosario"
ÁREA CURRICULAR: Educación Ambiental
GRADO: 4° "A"
EQUIPO AUTOR:

Alonso	Juan
Benítez	Agustina
Díaz	Florencia
Fernández	Martín
González	Analia
Juárez	Facundo
Lorenzo	Danilo
Morales	Camila
Pérez	Micaela
Ramírez	Ignacio
Santos	Celeste
Vázquez	Paula

DOCENTE ORIENTADORA: Prof. Laura Serrano
ASESORA CIENTÍFICA: Ingeniera Ana Figueroa
COLABORADORES/AS:
 Prof. Ofelia Vidal, Directora Esc. N°106
 Prof. en Ciencias Sociales, Marta Echave
 Lic. En Gestión Ambiental, Matías Ibarra

REGISTRO PEDAGÓGICO

NIVEL: Primario
INSTANCIA FERIA: Provincial
TÍTULO DEL TRABAJO: Amigos del Reciclado
SUBTÍTULO: Creando ciudadanía sustentable
LOCALIDAD: Alto Río Senguer
ESCUELA: N°106 "Ciudad de Rosario"
ÁREA CURRICULAR: Educación Ambiental
GRADO: 4° "A"
EQUIPO AUTOR:

Alonso	Juan
Benítez	Agustina
Díaz	Florencia
Fernández	Martín
González	Analia
Juárez	Facundo
Lorenzo	Danilo
Morales	Camila
Pérez	Micaela
Ramírez	Ignacio
Santos	Celeste
Vázquez	Paula

DOCENTE ORIENTADORA: Prof. Laura Serrano
ASESORA CIENTÍFICA: Ingeniera Ana Figueroa
COLABORADORES/AS:
 Prof. Ofelia Vidal, Directora Esc. N°106
 Prof. en Ciencias Sociales, Marta Echave
 Lic. En Gestión Ambiental, Matías Ibarra

Se aconseja escribir las carátulas en hoja A4 al igual que el resto del texto, márgenes moderados, fuentes estilo sans serif, por ejemplo, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma, etcétera. Dado el

tipo de información, el tamaño de las letras puede variar, por ejemplo, titulaciones en 16 o 18, información en las tablas entre 9 o 10 dependiendo el volumen de filas. El interlineado también variará, titulaciones pueden llevar 1,5 líneas y tablas interlineado sencillo.

Se solicita evitar los sellos de agua, dado que dificultan la legibilidad de los contenidos.

2. Formato de cada uno de los escritos:

Tanto el Informe de Trabajo como el Registro Pedagógico deben presentarse tipeados. Al respecto se recomienda:

- ▮ Configuración de hoja tamaño A4 (21 cm por 29,7 cm). Se sugieren márgenes moderados. Utilizar fuentes estilo sans serif, por ejemplo, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma, etcétera, en tamaño 11. Interlineado 1,5 líneas. Justificar los textos, sin división de palabras. Por último, las páginas deberán estar numeradas de forma correlativa.
- ▮ Se solicita evitar los sellos de agua, dado que dificultan la legibilidad de los contenidos.
- ▮ Utilizar la extensión que crean necesaria, aunque es recomendable un máximo de aproximadamente 5000 palabras texto, y agregar toda información gráfica que se considere pertinente (gráficos, tablas, fotografías, esquemas, etc.).