



HOJA DE CONCEPTO PARA MAESTRO BIBLIOTECARIO

INFORMACIÓN A CARGO DEL INTERESADO CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

AÑO:

SUPERVISIÓN SECCIONAL ZONA:

ASIENTO:

- 1. Apellido y Nombres (completos y sin iniciales)
2. Cargo en que es titular: Desde:
Título:

INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE AÑO LECTIVO

3. Cargos desempeñados durante el año en la Repartición

Table with columns: ESCUELA U ORGANISMO, Cat., Grupo, Función, Sit. de Revista, RESOLUCIÓN (Nº, Expte., Año), Desde, Hasta, OBSERVACIONES

- 4. Otros cargos o actividades del director (docente y de otro género) oficiales y no oficiales:
5. Licencias, inasistencias o faltas de puntualidad en el año: (Registró, no registró)

- 6. Antigüedad:
a) En la docencia:
b) En la función:
c) En el asiento de sus funciones:
d) Interrupciones de servicios en el año, desde: Hasta: Causa:

7. Otros títulos o certificados obtenidos:

8. Estudios o trabajos que realiza actualmente:

9. Obras publicadas o realizadas:

10. Comisiones oficiales desempeñadas:

11. Iniciativas (Propuestas realizadas en el año):

12. Participación en actividades de perfeccionamiento docente:

13. Otras informaciones:

Lugar y fecha: / / Firma del interesado



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA MAESTRO BIBLIOTECARIO

ASPECTOS POR CONSIDERAR	AGENTE CLASIFICADOR					SUP. ESCOLAR
	S	M.B.	B	REG.	D	
	2	1,50	1,00	0,50	0	
I CONDICIONES PERSONALES Y PROFESIONALES						
1. Preparación general: Apreciar el grado de cultura general y el grado de perfeccionamiento, lecturas, conferencias, publicaciones, nivel de actualización						
2. Preparación y actualización profesional relacionada con la función específica. (Dominio de métodos, técnicas y su aplicación.)						
3. Iniciativa personal. Creatividad. Personalidad para tratar y resolver los problemas su función.						
4. Dedicación a la función y responsabilidad para cumplir sus obligaciones. (Demostrando en sus actos dentro y fuera de la escuela)						
5. Disposición para recibir sugerencias, orientaciones y asesoramiento.						
6. Eficiencia profesional: (Valorar las aptitudes del docente para obtener un ritmo regular en el trabajo). Criterio para autoevaluarse.						
7. Cooperación con maestros colegas para integrar los recursos y servicios de la biblioteca con el programa de enseñanza y aprendizaje del aula.						
8. Equilibrio emocional. Dominio de sí mismo y benevolencia, flexibilidad, simpatía, perseverancia)						
9. Corrección y riqueza en el uso del lenguaje. (Considerar los informes y trabajos presentados. (Propiedad en el uso de la lengua).						
10. Presentación personal y de la documentación escrita. (Conforme a las exigencias reglamentarias).						
Sub- Total:						

II- ORGANIZACIÓN DE LA TAREA ESPECIFICA Y DESEMPEÑO EN LA COMUNIDAD ESCOLAR						
1. Colaboración en la preparación y ejecución del plan a nivel escuela.						
2. Precisión, claridad y acierto en la determinación de los objetivos.						
3. Acción formativa. (Justipreciar la preocupación por formar hábitos de órdenes, aseo, cumplimiento del deber, cooperación solidaridad social)						
4. Adquisiciones básicas correspondientes al cargo.						
5. Solidaridad con la labor de la dirección.						
6. Integración con sus colegas, prestigio y ascendiente (respeto y confianza que le dispensan alumnos)						
7. Colaboración en las actividades de las asociaciones periescolares y en las tareas de extensión comunitaria.						
8. Relación conocimiento de la comunidad.						
9. Adecuación de las actividades de la biblioteca y la realidad local.						
10. Cultivo de sentimientos éticos, estéticos y cívicos-patrióticos.						
Sub-Total:						



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA MAESTRO BIBLIOTECARIO

RESUMEN			
RUBRO I	RUBRO I	RUBRO I	CALIFICACIÓN: (promedio)
			NUMERICA:
			CONCEPTUAL:

Asistencia perfecta:

Consignar: Registró asistencia perfecta

No Registró asistencia perfecta

Notificación del Docente

Fecha: / /

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL CALIFICADOR



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA MAESTRO BIBLIOTECARIO

I. EN LOS CASOS DE REVOCATORIA

RATIFICA:
RECTIFICA Y ASIGNA:

EN CIFRAS: EN LETRAS:

FECHA: / /

CALIFICADOR:

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL DIRECTOR

NOTIFICACIÓN DEL DOCENTE:

FECHA: / /

II. EN LOS CASOS DE APELACIÓN

NOTA ASIGNADA EN SEGUNDA INSTANCIA:

EN CIFRAS: EN LETRAS:

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR ESCOLAR

CALIFICACIÓN DEFINITIVA	
NUMÉRICA	CONCEPTUAL

LUGAR Y FECHA:, / /

.....
DIRECTOR

.....
SUPERVISOR ESCOLAR

.....
MAESTRO BIBLIOTECARIO