**HOJA DE CONCEPTO PARA DIRECTOR**

INFORMACIÓN A CARGO DEL INTERESADO CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

AÑO: ........................................................

SUPERVISIÓN SECCIONAL ZONA:

.................................................................... ASIENTO: .................................................

1. Apellido y Nombres (completos y sin iniciales) .....................................................................................................................................................................
2. Cargo en que es titular: ......................................................................................................... Desde: ...................................................................................

Título: ......................................................................................................................................................................................................................................... Escuela N.º ................. Modalidad: .................................... Categoría: ...................................... Grupo: .................................... Lugar: ..............................

**INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE AÑO LECTIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESCUELA U**  **ORGANISMO** | **Cat.** | **Grupo** | **Función** | **Sit. de Revista** | **RESOLUCIÓN** | | | **Desde** | **Hasta** | **OBSERVACIONES** |
| **Nº** | **Expte.** | **Año** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Cargos desempeñados durante el año en la Repartición
2. Otros cargos o actividades del director (docente y de otro género) oficiales y no oficiales: ................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................

**5.** Licencias, inasistencias o faltas de puntualidad en el año: ..................................................................................................................................................

(Registró, no registró)   
**6.** Antigüedad:

* 1. En la docencia:

..............................................................................................................................................................................................................................................

* 1. En la función directiva:

............................................................................................................................................................................................................................................. c) En el asiento de sus funciones:

.............................................................................................................................................................................................................................................  
d) Interrupciones de servicios en el año, desde: ................................................................................................................................................................

Hasta: ............................................ Causa: ...................................................................................................................................................................

**7.** Otros títulos o certificados obtenidos:

................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................

**8.** Estudios o trabajos que realiza actualmente:

................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................

**9.** Obras publicadas o realizadas:

................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................

**10.** Comisiones oficiales desempeñadas:

................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................

**11.** Iniciativas (Propuestas realizadas en el año):

...................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................

**12.** Participación en actividades de perfeccionamiento docente:

..................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................

**13.** Otras informaciones: ............................................................................................................................................................................................................

Lugar y fecha: ................................ ........... / ............ / .......... ...................................................................   
 **Firma del interesado**

HOJA DE CALIFICACIÓN PARA DIRECTOR

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ASPECTOS POR CONSIDERAR | AGENTE CALIFICADOR | | | | | SUP. ESCOLAR |
| S 2 | M.B. 1,50 | B  1,00 | REG. 0,50 | D  o |
| **I CONDICIONES PERSONALES Y PROFESIONALES**   1. Preparación General |  |  |  |  |  |  |
| 1. Preparación y actualización técnico-pedagógica |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ética Profesional |  |  |  |  |  |  |
| 1. Iniciativa personal. Creatividad. Personalidad para tratar y resolver los problemas de su escuela. Disposición para recibir sugerencias y asesoramiento. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dedicación a la función y responsabilidad para cumplir sus obligaciones. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Capacidad para tomar decisiones, fijar normas de trabajo, asesorar y conducir al personal. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Prestigio |  |  |  |  |  |  |
| 1. Equilibrio emocional, dominio de sí mismo y mesura. (Habilidad, ecuanimidad, cortesía, comprensión, discreción, flexibilidad, respeto, perseverancia). |  |  |  |  |  |  |
| 1. Capacidad para la comunicación. Corrección y riqueza en el uso del lenguaje. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Presentación personal y de la documentación escrita. |  |  |  |  |  |  |
| **Sub- Total:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II- CONDUCCIÓN EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA**   1. Organización general del establecimiento, dirección y fiscalización del   trabajo. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Control, orientación y evaluación de la labor técnico docente del personal a su cargo. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Calidad de los informes. Circulares técnicas y eficacia en las reuniones de personal. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Conocimiento de la legislación escolar y reglamentación vigente. Su aplicación en la faz administrativa y cumplimiento de plazos. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Jerarquización de la función directiva. Forma en que organiza o promueve la capacitación del personal docente. Acciones concretas. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Armonización de roles y responsabilidades. Capacidad para promover un clima de seguridad y orden en todos los niveles. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Control y administración de los servicios relacionados con el gobierno interno. Organización contable y rendiciones. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Correcto uso, cuidado y conservación de los Bienes Patrimoniales. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Atención y asistencia del niño en sus múltiples necesidades. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Forma en que cumple, transmite y hace cumplir las instrucciones, directivas y recomendaciones a la Superioridad. |  |  |  |  |  |  |
| **Sub-Total:** |  |  |  |  |  |  |

**HOJA DE CALIFICACIÓN PARA DIRECTOR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS POR CONSIDERAR** | **AGENTE** CALIFICADOR | | | | | **SUP. ESCOLAR** |
| S 2 | M.B. 1,50 | B  1,00 | REG. 0,50 | D  o |
| **III - RELACIONES EDUCATIVAS Y COMUNITARIAS**   1. Efectividad y jerarquía con que asume la representación del Organismo en el área a su cargo. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Conocimiento integral de su comunidad. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coordinación efectiva de esfuerzos conducentes a un accionar coherente y armónico entre familia, escuela y comunidad. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Identificación con las instituciones de apoyo y entes oficiales y privados. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Respeto y consideración que inspira dentro de la comunidad educativa. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acciones concretas con el fin de elevar el nivel cultural del medio. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Adecuación de las actividades escolares a la realidad local. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Trascendencia de los actos escolares reglamentarios y extraescolares. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Obtención de la participación del personal en las actividades de carácter comunitario. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Valoración de las acciones tendientes a evitar la deserción escolar y a posibilitar la continuidad de estudios pos-primarios |  |  |  |  |  |  |
| **Sub-Total:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN** | | |  |
| **RUBRO I** | **RUBRO II** | **RUBRO III** | **CALIFICACIÓN:**  (promedio) |
| **NUMERICA:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **CONCEPTUAL:** |

Asistencia perfecta:

Consignar: Registro asistencia perfecta

No Registro asistencia perfecta

**Notificación del Docente Fecha:** .................. /................. /................

.....................................................................................................................................

**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR ESCOLAR**

HOJA DE CALIFICACIÓN PARA EL DIRECTOR

I. EN LOS CASOS DE REVOCATORIA  
RATIFICA:  
RECTIFICA Y ASIGNA:  
  
EN CIFRAS: ................................................................................ EN LETRAS: .........................................................................................................

FECHA: ................. / .............. / ................  
  
CALIFICADOR: ..................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................  
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR ESCOLAR

NOTIFICACIÓN DEL DOCENTE: ..........................................................................................................................................................................................

FECHA: ............ / .............. / ................

II. EN LOS CASOS DE APELACIÓN

NOTA ASIGNADA EN SEGUNDA INSTANCIA: ...................................................................................................................................................................

EN CIFRAS: ………………………………………………………………….. EN LETRAS: ………………………………………………………………………….

.......................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| CALIFICACIÓN DEFINITIVA | |
| NUMÉRICA | CONCEPTUAL |

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR SECCIONAL

LUGAR Y FECHA: ………………………………………………., ............ / .............. / ................

....................................................................................................... .......................................................................................................

SUPERVISOR SECCIONAL SUPERVISOR SECCIONAL

.......................................................................................................

DIRECTOR