**HOJA DE CONCEPTO PARA DIRECTOR**

INFORMACIÓN A CARGO DEL INTERESADO CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

AÑO: ........................................................

SUPERVISIÓN SECCIONAL ZONA:

.................................................................... ASIENTO: .................................................

1. Apellido y Nombres (completos y sin iniciales) .....................................................................................................................................................................
2. Cargo en que es titular: ......................................................................................................... Desde: ...................................................................................

Título: ......................................................................................................................................................................................................................................... Escuela N.º ................. Modalidad: .................................... Categoría: ...................................... Grupo: .................................... Lugar: ..............................

**INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE AÑO LECTIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESCUELA U** **ORGANISMO**  | **Cat.**  |  **Grupo**  |  **Función**  |  **Sit. de Revista**  |  **RESOLUCIÓN**  |  **Desde**  |  **Hasta**  |  **OBSERVACIONES**  |
| **Nº**  | **Expte.** |  **Año** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Cargos desempeñados durante el año en la Repartición
2. Otros cargos o actividades del director (docente y de otro género) oficiales y no oficiales: ................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................

**5.** Licencias, inasistencias o faltas de puntualidad en el año: ..................................................................................................................................................

 (Registró, no registró)
**6.** Antigüedad:

* 1. En la docencia:

..............................................................................................................................................................................................................................................

* 1. En la función directiva:

............................................................................................................................................................................................................................................. c) En el asiento de sus funciones:

.............................................................................................................................................................................................................................................
d) Interrupciones de servicios en el año, desde: ................................................................................................................................................................

 Hasta: ............................................ Causa: ...................................................................................................................................................................

**7.** Otros títulos o certificados obtenidos:

................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................

**8.** Estudios o trabajos que realiza actualmente:

................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................

**9.** Obras publicadas o realizadas:

................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................

**10.** Comisiones oficiales desempeñadas:

................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................

**11.** Iniciativas (Propuestas realizadas en el año):

...................................................................................................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................................................................................................

**12.** Participación en actividades de perfeccionamiento docente:

..................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................

**13.** Otras informaciones: ............................................................................................................................................................................................................

Lugar y fecha: ................................ ........... / ............ / .......... ...................................................................
 **Firma del interesado**

HOJA DE CALIFICACIÓN PARA DIRECTOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASPECTOS POR CONSIDERAR  |  AGENTE CALIFICADOR  |  SUP. ESCOLAR |
| S 2 | M.B. 1,50 | B1,00 | REG. 0,50 | Do  |
| **I CONDICIONES PERSONALES Y PROFESIONALES**1. Preparación General
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Preparación y actualización técnico-pedagógica
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ética Profesional
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Iniciativa personal. Creatividad. Personalidad para tratar y resolver los problemas de su escuela. Disposición para recibir sugerencias y asesoramiento.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dedicación a la función y responsabilidad para cumplir sus obligaciones.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Capacidad para tomar decisiones, fijar normas de trabajo, asesorar y conducir al personal.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Prestigio
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Equilibrio emocional, dominio de sí mismo y mesura. (Habilidad, ecuanimidad, cortesía, comprensión, discreción, flexibilidad, respeto, perseverancia).
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Capacidad para la comunicación. Corrección y riqueza en el uso del lenguaje.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Presentación personal y de la documentación escrita.
 |  |  |  |  |  |  |
|  **Sub- Total:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II- CONDUCCIÓN EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA**1. Organización general del establecimiento, dirección y fiscalización del

trabajo. |  |  |  |  |  |  |
| 1. Control, orientación y evaluación de la labor técnico docente del personal a su cargo.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Calidad de los informes. Circulares técnicas y eficacia en las reuniones de personal.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Conocimiento de la legislación escolar y reglamentación vigente. Su aplicación en la faz administrativa y cumplimiento de plazos.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Jerarquización de la función directiva. Forma en que organiza o promueve la capacitación del personal docente. Acciones concretas.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Armonización de roles y responsabilidades. Capacidad para promover un clima de seguridad y orden en todos los niveles.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Control y administración de los servicios relacionados con el gobierno interno. Organización contable y rendiciones.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Correcto uso, cuidado y conservación de los Bienes Patrimoniales.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Atención y asistencia del niño en sus múltiples necesidades.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Forma en que cumple, transmite y hace cumplir las instrucciones, directivas y recomendaciones a la Superioridad.
 |  |  |  |  |  |  |
|  **Sub-Total:** |  |  |  |  |  |  |

**HOJA DE CALIFICACIÓN PARA DIRECTOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASPECTOS POR CONSIDERAR**  |  **AGENTE** CALIFICADOR  |  **SUP. ESCOLAR** |
| S 2 | M.B. 1,50 | B1,00 | REG. 0,50 | Do  |
| **III - RELACIONES EDUCATIVAS Y COMUNITARIAS**1. Efectividad y jerarquía con que asume la representación del Organismo en el área a su cargo.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Conocimiento integral de su comunidad.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Coordinación efectiva de esfuerzos conducentes a un accionar coherente y armónico entre familia, escuela y comunidad.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Identificación con las instituciones de apoyo y entes oficiales y privados.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Respeto y consideración que inspira dentro de la comunidad educativa.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Acciones concretas con el fin de elevar el nivel cultural del medio.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Adecuación de las actividades escolares a la realidad local.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Trascendencia de los actos escolares reglamentarios y extraescolares.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Obtención de la participación del personal en las actividades de carácter comunitario.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Valoración de las acciones tendientes a evitar la deserción escolar y a posibilitar la continuidad de estudios pos-primarios
 |  |  |  |  |  |  |
| **Sub-Total:**  |   |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **RESUMEN** |   |
|  **RUBRO I** |  **RUBRO II** |  **RUBRO III** | **CALIFICACIÓN:**(promedio) |
|  **NUMERICA:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **CONCEPTUAL:** |

Asistencia perfecta:

Consignar: Registro asistencia perfecta

 No Registro asistencia perfecta

 **Notificación del Docente Fecha:** .................. /................. /................

.....................................................................................................................................

**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR ESCOLAR**

HOJA DE CALIFICACIÓN PARA EL DIRECTOR

I. EN LOS CASOS DE REVOCATORIA
RATIFICA:
RECTIFICA Y ASIGNA:

EN CIFRAS: ................................................................................ EN LETRAS: .........................................................................................................

FECHA: ................. / .............. / ................

CALIFICADOR: ..................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR ESCOLAR

NOTIFICACIÓN DEL DOCENTE: ..........................................................................................................................................................................................

FECHA: ............ / .............. / ................

II. EN LOS CASOS DE APELACIÓN

NOTA ASIGNADA EN SEGUNDA INSTANCIA: ...................................................................................................................................................................

EN CIFRAS: ………………………………………………………………….. EN LETRAS: ………………………………………………………………………….

 .......................................................................................................

|  |
| --- |
| CALIFICACIÓN DEFINITIVA |
| NUMÉRICA  |  CONCEPTUAL |

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR SECCIONAL

LUGAR Y FECHA: ………………………………………………., ............ / .............. / ................

....................................................................................................... .......................................................................................................

 SUPERVISOR SECCIONAL SUPERVISOR SECCIONAL

.......................................................................................................

DIRECTOR