



ANEXO I

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CONCURSO CERRADO

CARGO/S:

División Entradas -DGALyD

División Archivo - DGALyD

División Servicios Públicos - DAP

Departamento de Contabilidad - DAP

Departamento Compras Directas - DC

Departamento Licitaciones -DC

Departamento Despacho de Supervisión Técnica General de Educ. Secundaria - DGEsec.

División Planta Permanente y Transitoria - DPD

División Planta Transitoria - DPD

División Planta Permanente - DPD

Departamento de Sueldos de Educación Primaria e Inicial - DLH

Departamento de Sueldos de Secundaria y Superior -DLH

División Licencias y Novedades -DGRH

Fecha	Acciones
05 al 07/07 (3 días hábiles)	Convocatoria; difusión y notificación interna del concurso. Información del temario adjunto.
10/07 al 14/07 (5 días hábiles)	Inscripción de aspirantes en Dirección General de Recursos Humanos (DGRH). Presentación de documentación
17 al 19/07 (3 días hábiles)	Confección de listado en condiciones de concursar DGRH. Control de listado desde la Comisión Evaluadora. Comunicación de postulantes en condiciones o no de concursar.
20 y 21/07 (2 días hábiles)	Período de reclamos
24 al 27 /07 (4 días hábiles)	Definición y respuesta de reclamos. Plazo final de entrega de documentación obligatoria/complementaria.
31-jul	Exposición pública del listado definitivo; habilitados para la instancia de oposición.
01/08 al 14/08 (10 días hábiles)	Plazo de preparación de postulantes.
16 al 23/08 (dependiendo de los concursos y postulantes)	Instancia de oposición
24 al 31/08 (6 días hábiles)	Evaluación. Confección y publicación de orden de mérito. Comunicación eficiente a postulantes