



## **ANEXO III**

### **Temario**

**Cargo:** Jefe División Archivos

Dirección de General de Asuntos Jurídicos, Legislación y Despacho

#### **1 -Normativa:**

- ✓ Ley I N° 18 (Antes Ley 920) – Ley de Procedimiento Administrativo -  
<https://digesto.legislaturadelchubut.gob.ar>
- ✓ Ley 25.326 - Protección de los datos personales.  
<https://www.argentina.gob.ar/>
- ✓ Ley 27275 - Derecho de acceso a la información pública.  
<https://www.argentina.gob.ar/>
- ✓ Decreto N° 759/66 - Reglamento Mesa de Entradas, Salidas y Archivo.  
<https://www.argentina.gob.ar/>
- ✓ Decreto N°1571/81 - Tabla de Plazos Mínimos de Conservación de los Documentos de Personal y de Control. <https://www.argentina.gob.ar/>
- ✓ Convenio Colectivo de Trabajo 11/13  
<https://trabajo.chubut.gov.ar>

#### **2- Ofimática:**

- ✓ Conceptos básicos de Word
- ✓ Conceptos básicos de Excel
- ✓ Ofimática básica

#### **3- Ortografía, puntuación y redacción general y de textos administrativos.**