



RAWSON, 07 MAR 2023

VISTO:

El Expediente N° 409 - ME - 23; y

CONSIDERANDO:

Que por el Expediente mencionado en el Visto, tramita la validación e implementación del "Sistema de Declaraciones Juradas en formato digital", tendiente a minimizar el uso del papel, contar con una base de datos actualizada y agilizar la gestión de documentación y de los procedimientos administrativos;

Que la Dirección de Recursos Tecnológicos, estará a cargo de la implementación y gestión del sistema;

Que atento a la necesidad de ordenar, actualizar, optimizar y unificar la información se impulsa la implementación de este sistema, en el cual cada agente deberá presentar su Declaración Jurada de cargo y horas cátedra, de familiares a cargo y de domicilio en forma on line a través del link <https://54.84.254.89/soft/ddjj>;

Que la implementación del Sistema de Declaraciones Juradas en formato digital facilitará la unificación del registro y el relevamiento de información necesaria para dar cumplimiento a la Resolución STR N° 180/19, en relación a las declaraciones juradas de cargos y horas cátedra, y las declaraciones juradas de familiares a cargo y de domicilio;

Que es facultad del Señor Ministro de Educación resolver sobre el particular;

POR ELLO:

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

Artículo 1º.- AUTORIZAR la implementación del "Sistema de Declaraciones Juradas en formato digital" para todos los agentes del sistema educativo, al cual se accederá a través del link <https://54.84.254.89/soft/ddjj>, a partir de la fecha de la presente Resolución.

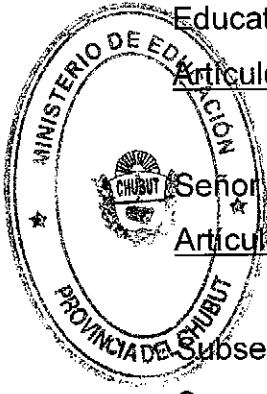
Artículo 2º.- APROBAR el instructivo que establece el procedimiento aplicable para el registro y carga de datos para la Declaración Jurada de cargos y horas cátedra, de familiares a cargo y de domicilio, que como ANEXO I (Hojas 1 a 21) forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3º.- APROBAR los términos y condiciones aplicables al uso del contenido del "Sistema de Declaraciones Juradas en formato digital" que como ANEXO II (Hojas 1 a 4) forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 4º.- ESTABLECER que la Dirección de Recursos Tecnológicos, será la responsable de su correcto funcionamiento, poniendo a disposición una Mesa de Ayuda, la cual impartirá las instrucciones para la correcta utilización del sistema a través del correo electrónico mesadeayuda.sae@educacionvirtual.chubut.edu.ar.

Artículo 5º.- NOTIFICAR de la obligatoriedad de su utilización para el presente ciclo lectivo a todas las instituciones educativas y oficinas dependientes del Ministerio de Educación a través de la Subsecretaría de Coordinación Técnica Operativa de Instituciones

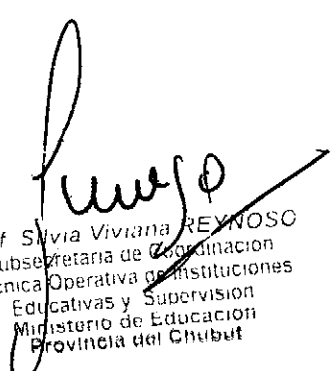
..//

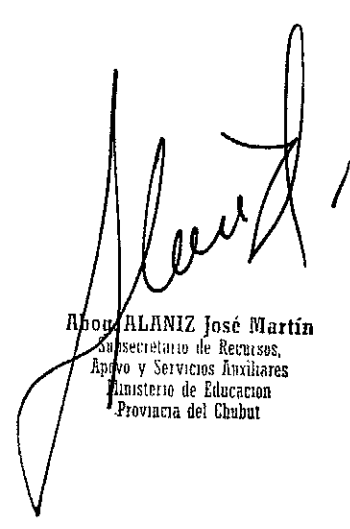


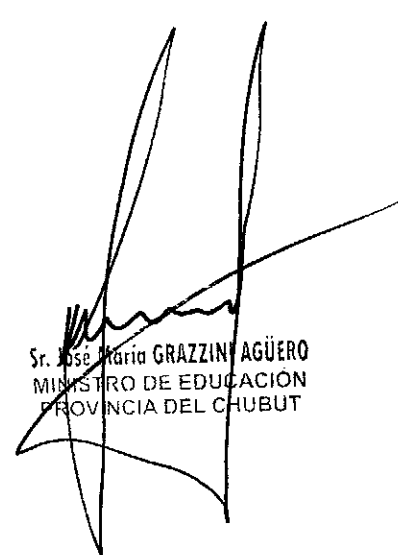
Educativas y Supervisión y de la Subsecretaría de Recursos, Apoyo y Servicios Auxiliares.

Artículo 6º.- La presente Resolución será refrendada por la Señora Subsecretaria de Coordinación Técnica Operativa de Instituciones Educativas y Supervisión y el Señor Subsecretario de Recursos, Apoyo y Servicios Auxiliares.

Artículo 7º.- Regístrese, tome conocimiento la Secretaría Privada del Señor Ministro de Educación, por el Departamento Registro y Verificaciones comuníquese a las Subsecretarías de Coordinación Técnica Operativa de Instituciones Educativas y Supervisión y de Recursos, Apoyo y Servicios Auxiliares, y por su intermedio a todas sus dependencias, al Centro Provincial de Información Educativa y cumplido. ARCHÍVESE


Prof. Silvia Viviana REYNOSO
Subsecretaria de Coordinación
Técnica Operativa de Instituciones
Educativas y Supervisión
Ministerio de Educación
Provincia del Chubut


Sr. José María GRAZZINI AGÜERO
Subsecretario de Recursos,
Apoyo y Servicios Auxiliares
Ministerio de Educación
Provincia del Chubut


Sr. José María GRAZZINI AGÜERO
MINISTRO DE EDUCACIÓN
PROVINCIA DEL CHUBUT



ANEXO I

Instructivo para la utilización del Sistema de Declaraciones Juradas (DD.JJ.) en formato digital

I. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Declaraciones Juradas (Sistema de DD.JJ.) busca minimizar el uso del papel, contar con una base de datos actualizada y agilizar la gestión de documentación entre los agentes y las oficinas administrativas del Ministerio de Educación de la Provincia del Chubut.

II. LINK DE ACCESO:

Mediante el uso de cualquier navegador Web se podrá ingresar al escribir la siguiente dirección:

<http://54.84.254.89/soft/ddjj>

Al ingresar se observará el acceso al Sistema de DD.JJ.:



III. REGISTRO DE USUARIOS

Cada Agente del Ministerio de Educación deberá registrarse por única vez.



ANEXO I


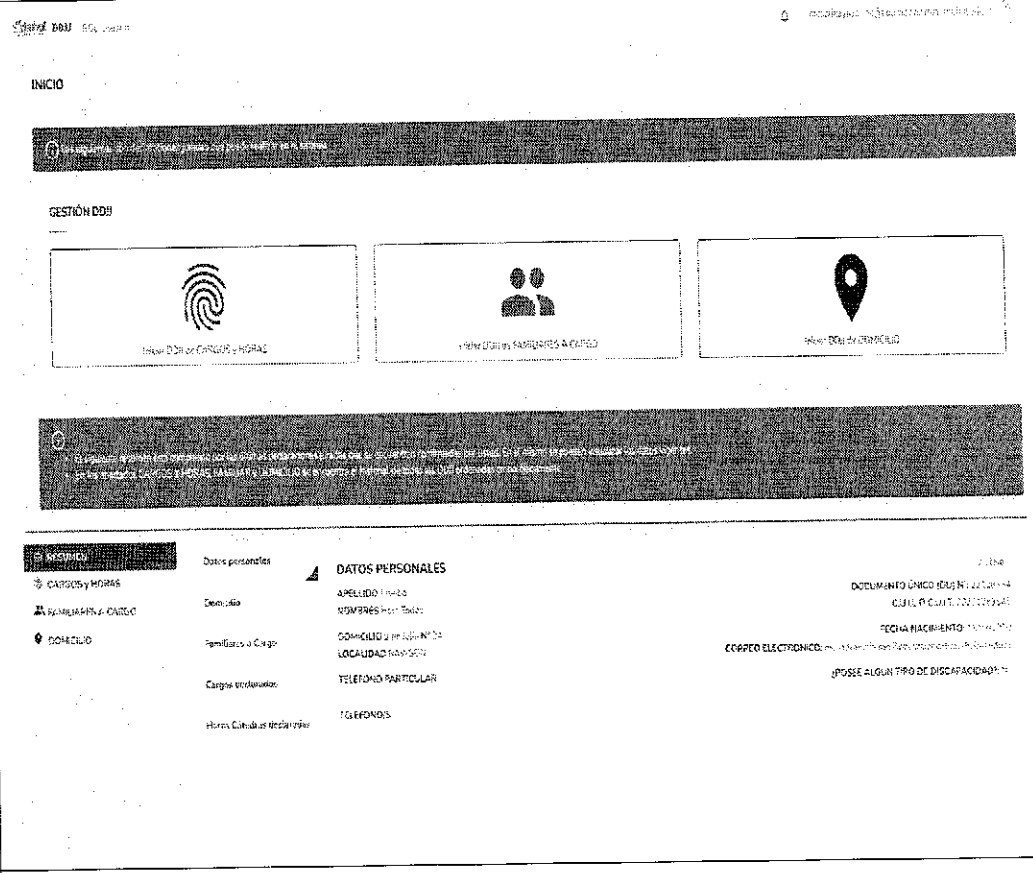
III. I. PROCESO DE REGISTRO DE USUARIOS

Pasos	Descripción	Imagen
1°	<p>Oprimir Registrarse:</p> <p>Se observa en la imagen de la derecha dos opciones (flechas) a través de las cuales puede acceder.</p>	
2°	<p>Completar los campos de datos solicitados para el Registro.</p>	

124



ANEXO I

<p>3°</p>	<p>Una vez completados TODOS los campos, oprimir Registrarse</p>	
<p>4°</p>	<p>INGRESO</p> <p>Una vez registrado, accederá al Escritorio principal:</p>	
<p>5°</p>	<p>Fin del Proceso</p>	

124

Ante cualquier duda o consulta enviar un mail a:

mesadeayuda.sae@educacionvirtual.chubut.edu.ar

IV. INGRESO AL SISTEMA

Pasos	Descripción	Imagen
<p>1°</p>	<p>Escribir en cualquier navegador la siguiente dirección:</p>	<p>http://54.84.254.89/soft/ddij</p>



ANEXO I

<p>2°</p>	<p>Completar con:</p> <p>Usuario: CUIL o CUIT</p> <p>Contraseña: Generada en el paso 2° del Proceso de Registro de Usuarios (Pág. 2).</p> <p>Luego, oprimir ENTRAR</p>	
<p>3°</p>	<p>Ingreso al Escritorio Principal</p> <p>Tras haber completado el paso anterior correctamente, accederá a la siguiente pantalla</p>	

124

V. PROCESO DE CARGA DE INFORMACIÓN PARA LAS DECLARACIONES JURADAS

Todo Agente dependiente del Ministerio de Educación deberá completar las siguientes declaraciones juradas en formato digital:

- Declaración Jurada de Cargos y Horas Cátedras
- Declaración Jurada de Familiares a Cargo
- Declaración Jurada de Domicilio



ANEXO I

V. I. DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS Y HORAS CÁTEDRAS

A modo de ejemplo, tomado un caso para efectuar la carga de un Docente con el siguiente detalle de cargos y horas:

- Cargo de Preceptor (9-44) Escuela 712
- 1 Hora Institucional (1473) Escuela 712
- 4 Horas cátedras de Biología (228) Escuela 714
- 1 Hora Institucional (1473) Escuela 714

Tener presente:

Si un cargo a declarar tiene diferentes horarios en diferentes días, deberá cargar cada horario separado para el día de la semana que correspondiere.

Por Ejemplo: lunes y martes de 8:00 a 12:00 y miércoles, jueves y viernes de 9:00 a 12:00

- Se deberá cargar 1ro, lunes y martes de 8:00 a 12:00 horas
- Y luego agregar miércoles, jueves y viernes de 9:00 a 12:00 horas

Para el caso de las horas cátedras, se deberá cargar en forma individual cada día y hora en el caso de trabajar diferentes horarios.

Procedimiento para ingreso de datos a DD.JJ. de Cargos y Horas Cátedras:

Pasos	Descripción	Imagen
1°	Ingresar al Sistema DDJJ	
2°	Hacer click en Iniciar DDJJ de Cargos y Horas Cátedras	



ANEXO I

<p>3°</p>	<p>Leer términos y condiciones.</p> <p>Luego hacer click en Comenzar.</p>	<p>DECLARACIÓN JURADA DE 2023 DE LOS CARGOS Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑE EL/LA CAUSANTE: TÉRMINOS</p> <p>Términos y condiciones Inseparabilidad</p> <p>El/la causante declara que el/la titular de este cargo es el/la titular de este cargo en el momento de la inscripción en el sistema de gestión de la Provincia de Chubut.</p> <p>El/la causante declara que el/la titular de este cargo es el/la titular de este cargo en el momento de la inscripción en el sistema de gestión de la Provincia de Chubut.</p> <p>El/la causante declara que el/la titular de este cargo es el/la titular de este cargo en el momento de la inscripción en el sistema de gestión de la Provincia de Chubut.</p> <p></p>
<p>4°</p>	<p>En la primera parte (punto 1) se observan los datos cargados en el registro de usuario.</p> <p>Si cuenta con alguna discapacidad, tildar la casilla cuadrada en el punto 2.</p> <p>Al finalizar oprimir GUARDAR</p>	<p>DECLARACIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p>El/la causante declara que el/la titular de este cargo es el/la titular de este cargo en el momento de la inscripción en el sistema de gestión de la Provincia de Chubut.</p> <p>1</p> <p>DOCUMENTOS (página 1)</p> <p>CURRÍCULO N°</p> <p>FECHA NACIMIENTO</p> <p>DNI</p> <p>LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS</p> <p>2</p> <p>APRENDIZAJE</p> <p>PODESA ALTERNATIVO DE PARTICIPACIÓN</p> <p>LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS</p> <p>3</p> <p>ESTADISTICA</p> <p>PROVINCIA</p> <p>LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS</p> <p></p>
<p>INICIO de DECLARACIÓN DE CARGOS</p>		
<p>5°</p>	<p>Declaración de Cargos:</p> <p>En caso de no contar con Cargos y solo Horas Cátedra seleccionar "NO" y Guardar.</p> <p>(Saltar en el tutorial al paso N°10)</p>	<p>DECLARACIÓN DE CARGOS DE NIVEL INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO, SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES</p> <p>El/la causante declara que el/la titular de este cargo es el/la titular de este cargo en el momento de la inscripción en el sistema de gestión de la Provincia de Chubut.</p> <p>4.5.6- Por favor declarar CARGOS DE NIVEL INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO, SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES</p> <p></p>

124



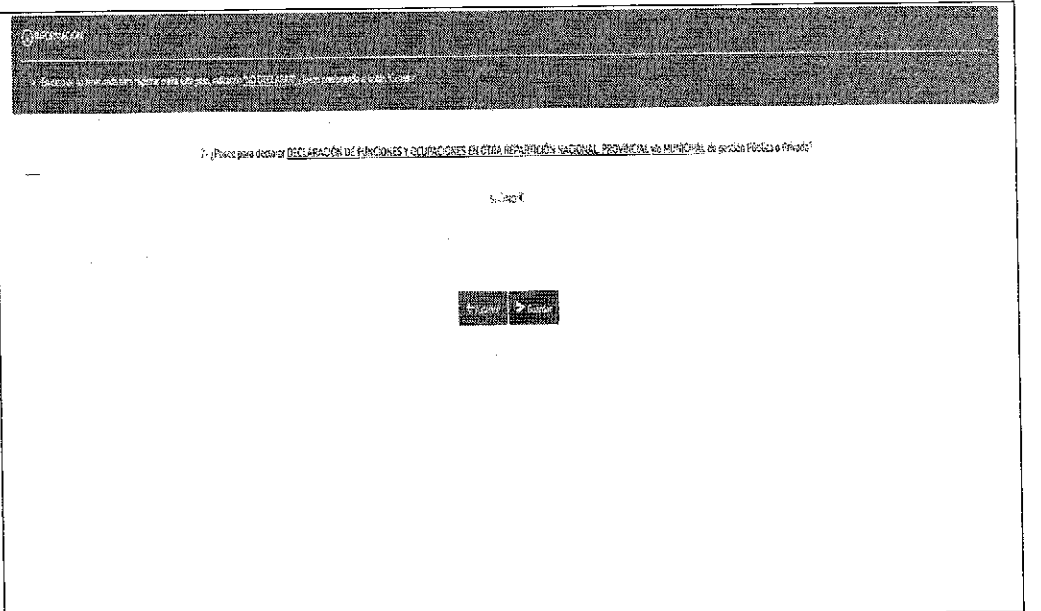
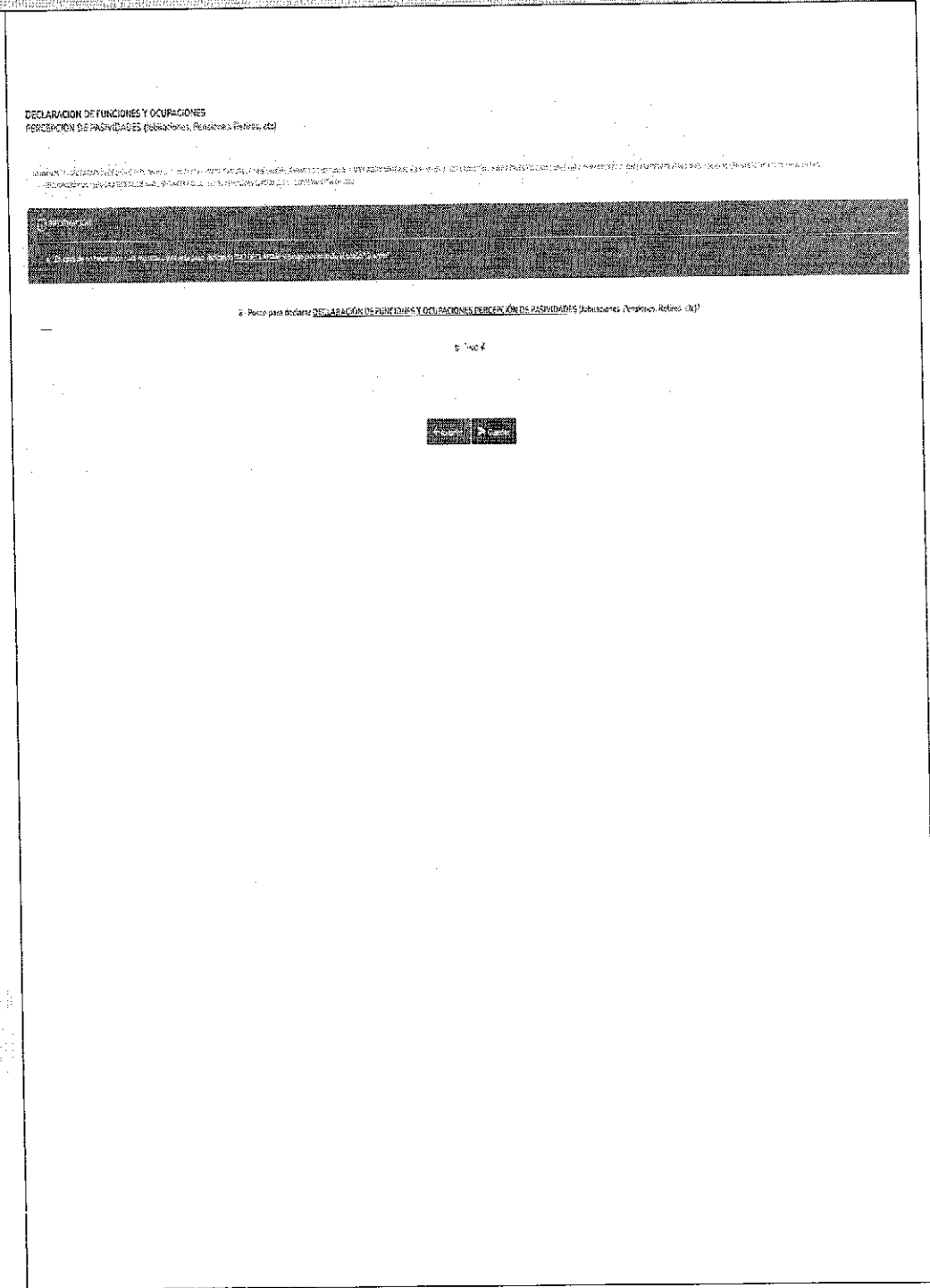
ANEXO I

<p>6°</p>	<p>Completar todos los datos asociados al cargo.</p> <p>Al finalizar, hacer click AGREGAR</p>	<p>1- Ingrese el establecimiento y luego el cargo a registrar</p> <p>ESTABLECIMIENTO* 712-DON SANTIAGO ESTRADA CARGO* 944-RECEPTOR DE MEDICINA Y FISIOTERAPIA</p> <p>2.a- Indique la modalidad o nivel del cargo y la situación de revista correspondiente (Estatar, interino, suplente, provisorio)</p> <p>NIVEL/MODALIDAD* EDUCACION SECUNDARIA SITUACION REVISTA* INTERINO</p> <p>2.b- Indique el turno en que realiza la actividad y el tipo de jornada correspondiente</p> <p>TURNOS* MAÑANA JORNADA* SIMPLE</p> <p>3.a- Indique el estado que se encuentra el cargo (activo, comisión de servicios, cambio de función, adscripción o tareas pasivas)</p> <p>ESTADO* ACTIVO</p> <p>4- Indique los horarios de ingreso y salida del cargo</p> <p>HORARIO* 05 00 12 00</p> <p>5- Para finalizar presione "Agregar" para registrar</p> <p>AGREGAR</p>								
<p>7°</p>	<p>Si no posee más cargos para declarar oprimir NO.</p> <p>De lo contrario continuar declarando el siguiente cargo.</p>	<p>DECLARACIÓN DE CARGOS DE NIVEL INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO, SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES (Hacer clic para ver política de privacidad)</p> <p>4.6- ¿Posee que declarar CARGOS DE NIVEL INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO, SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES?</p> <p><input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO</p>								
<p>8°</p>	<p>En la parte Inferior se observa el cargo que se ingresó.</p> <p>Al finalizar oprimir GUARDAR</p>	<p>Corpo docentes 05-09-1023 a las 12:47</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ESTABLECIMIENTO</th> <th>CARGO</th> <th>NIVEL</th> <th>MODALIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>712-DON SANTIAGO ESTRADA</td> <td>944-RECEPTOR DE MEDICINA Y FISIOTERAPIA</td> <td>EDUCACION SECUNDARIA</td> <td>INTERINO</td> </tr> </tbody> </table> <p>SITUACION REVISTA* INTERINO ESTADO* ACTIVO</p> <p>HORARIO* 05 00 12 00</p> <p>GUARDAR</p>	ESTABLECIMIENTO	CARGO	NIVEL	MODALIDAD	712-DON SANTIAGO ESTRADA	944-RECEPTOR DE MEDICINA Y FISIOTERAPIA	EDUCACION SECUNDARIA	INTERINO
ESTABLECIMIENTO	CARGO	NIVEL	MODALIDAD							
712-DON SANTIAGO ESTRADA	944-RECEPTOR DE MEDICINA Y FISIOTERAPIA	EDUCACION SECUNDARIA	INTERINO							

124



ANEXO I

9°	Nuevamente se observará: Al finalizar oprimir GUARDAR	
INICIO de DECLARACIÓN DE OTRAS FUNCIONES		
10°	En este campo se declaran: Otras funciones, ocupaciones o percepción de beneficios previsionales (Jubilación, Pensión, retiro, u otras) (En el caso del Ejemplo no posee). Al finalizar oprimir GUARDAR	

124



ANEXO I

DECLARACIÓN DE HORAS CÁTEDRA

11°

Declaración de Horas Cátedra:
 En caso de no contar con Horas Cátedra, seleccionar "NO" y Guardar.
 (Saltar en el tutorial al paso N°16)
 Si posee Horas Cátedra, seleccionar "SI".

DECLARACIÓN DE HORAS CÁTEDRAS DE NIVEL SECUNDARIO SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES

Declarar horas que se cumpla en el presente de 40 minutos. Por favor a utilizar el botón de guardar que se encuentra a la izquierda de la pantalla.

SELECCIONAR SI SE CUMPLE CON LAS HORAS CÁTEDRAS DE NIVEL SECUNDARIO SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES. SI SE CUMPLE CON LAS HORAS CÁTEDRAS DE NIVEL SECUNDARIO SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES, SELECCIONAR "SI". SI NO SE CUMPLE CON LAS HORAS CÁTEDRAS DE NIVEL SECUNDARIO SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES, SELECCIONAR "NO".



¿Posee usted una DECLARACIÓN DE HORAS CÁTEDRAS DE NIVEL SECUNDARIO SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES?

SI/NO?



124

12°

Se abrirá automáticamente una pantalla para proceder a cargar la hora Institucional Código 1473 de la Escuela N°712.

Al finalizar oprimir **AGREGAR**

¡Bienvenido al sistema!

1. Ingrese el establecimiento, su nombre, escuela, escuela especial o escuela con carácter de escuela especial de la zona.

ESUELA / ESCUELA *

ESUELA ESPECIAL

ESUELA / ESCUELA *

ESUELA ESPECIAL

2. Seleccionar el turno en que presta el servicio de la hora.

TURNOS *

TURNOS

3. Indicar el código de la hora institucional que se desea cargar, en caso de tener más de una hora institucional, seleccionar la hora institucional que se desea cargar.

CÓDIGO *

CÓDIGO

4. Indicar el código de la hora institucional que se desea cargar, en caso de tener más de una hora institucional, seleccionar la hora institucional que se desea cargar.

ESUELA / ESCUELA *

ESUELA ESPECIAL

ESUELA / ESCUELA *

ESUELA ESPECIAL

5. Ingresar las horas de la hora institucional que se desea cargar.

HORAS *

HORAS

6. Para finalizar oprimir "AGREGAR" para finalizar.





ANEXO I

<p>13°</p>	<p>Procedemos a cargar las 4 horas de Biología de la Escuela N°7144</p> <p>Al finalizar oprimir AGREGAR</p>	
<p>14°</p>	<p>Procedemos a cargar la hora Institucional Código 1473 de la Escuela N°714.</p> <p>Al finalizar oprimir AGREGAR</p>	
<p>15°</p>	<p>Al finalizar, se visualizará un resumen de los datos cargados.</p> <p>Al finalizar oprimir GUARDAR</p>	

124



ANEXO I

PRESENTACIÓN DEL DDJJ

16°

- Ante alguna duda, se podrá:
- Hacer click en Anterior.
 - Ver los datos completados haciendo click en vista previa.
 - Eliminar todo y comenzar de nuevo.
 - Confirmar en caso de considerar concluida la carga de información.

DECLARACIÓN RÚBICA-CONFIRMACIÓN

Al hacer clic en el botón "Continuar" usted declara que los datos ingresados en el presente formulario son veraces y ciertos, y que los mismos corresponden a la información que se requiere para el trámite de inscripción de los datos de los familiares y domicilio de los alumnos.

Confirmación

Una vez realizada la carga de información, se le presentará una pantalla de confirmación de los datos ingresados.

De acuerdo a la información ingresada, se le presentará una pantalla de confirmación de los datos ingresados.

Después de haber ingresado la información, se le presentará una pantalla de confirmación de los datos ingresados. Una vez realizada la carga de información, se le presentará una pantalla de confirmación de los datos ingresados.

Una vez realizada la carga de información, se le presentará una pantalla de confirmación de los datos ingresados.

Continuar

Cancelar

17°

- Confirmar y presentar la DDJJ de Familiares y Domicilio. Hacer Click en Confirmar. Se solicita doble confirmación. Hacer click nuevamente en Continuar.

Confirmar su acción

¿Estás seguro de confirmar?

Una vez terminada esta operación no podrá realizar cambios en su DDJJ.

Cancelar

Continuar

124



ANEXO I

18°

Finalizado el procedimiento anterior se visualizará los datos presentados.

El agente puede imprimir la DD.JJ. si fuese necesario.

DECLARACIÓN JURADA DE LOS CARGOS Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL/LA CAUSANTE

DECLARACIÓN DEL AÑO: 2023 DE PRUEBA HOLA TODOS! 7673129345-CYB-001-0000000000

DECLARACIÓN DE DATOS PERSONALES

DECLARACIÓN DE CARGOS DE NIVEL INICIAL, PRIMARIO, SECUNDARIO, SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES

Cargo declarado con fecha: 05/03/2023 a las 12:47

ESTABLECIMIENTO: 110201070000000000

CATEGORÍA	NIVEL	MODALIDAD
PROFESOR	INICIAL	COMUN
PROFESOR	SECUNDARIO	COMUN
PROFESOR	SECUNDARIO	ESPECIAL
PROFESOR	SECUNDARIO	COMUN

DECLARACIÓN DE FUNCIONES Y OCUPACIONES

DECLARACIÓN DE HORAS CATEDRAS DE NIVEL SECUNDARIO, SUPERIOR Y MATERIAS ESPECIALES

ESCOLA Nº 110201070000000000

CATEGORÍA	DÍAS		HORAS		MATERIAS		NIVEL		MODALIDAD	
	DIAS	HORAS	DIAS	HORAS	DIAS	HORAS	DIAS	HORAS	DIAS	HORAS
PROFESOR

ESCOLA Nº 110201070000000000

ESCOLA Nº 110201070000000000

124

Al hacer click en el logo que señala la flecha, se dirigirá al escritorio principal.





ANEXO I

5.2 – Declaración Jurada de Familiares a Cargo

Procedimiento de declaración:

Pasos	Descripción	Imagen
1°	Ingresar al Sistema de DD.JJ. en formato digital	
2°	Hacer click en "Iniciar DDJJ de Familiares a Cargo"	
3°	Leer términos y condiciones. Luego hacer click en Comenzar.	
4°	En la primera parte, observará los datos cargados en el registro. Usted puede modificar algún dato que no sea correcto. Al finalizar oprimir GUARDAR	

124



ANEXO I

124

<p>5°</p> <p>Carga de un familiar</p> <p>Como ejemplo, se va a cargar un hermano y vamos a dejar constancia de que es un familiar de contacto, en caso de ser necesario.</p> <p>Al finalizar oprimir AGREGAR</p>	
<p>6°</p> <p>Se observa en la parte inferior la información correspondiente al familiar que se agregó:</p>	
<p>7°</p> <p>Este proceso se repite para cada familiar.</p> <p>Agregaremos al ejemplo un Hijo conviviente y en escolaridad</p> <p>Al finalizar oprimir AGREGAR</p>	




ANEXO I

<p>8°</p>	<p>En la parte inferior se visualiza información de los familiares ya agregados. En caso de observar algún error, puede eliminar y volver a cargar el familiar.</p>	
<p>9°</p>	<p>Una vez realizada la carga de todos los familiares. Hacer click en Finalizar carga de Familiares</p>	
<p>10°</p>	<p>Ante alguna duda, se podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volver a la Anterior • Ver los datos completos haciendo click en Vista Previa. • Eliminar todo y comenzar de nuevo, • Confirmar para concluir esta instancia 	
<p>11°</p>	<p>Confirmar y presentar la DDJJ de Familiares. Hacer click en</p>	

124



ANEXO I

	<p>Confirmar Se solicita doble confirmación. Oprimir Continuar.</p>	<div data-bbox="721 336 1326 713" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">Confirmar su acción ✕</p> <p>¿Estás seguro de confirmar?</p> <p>Una vez terminada esta operación no podrá realizar cambios en su DDU.</p> <p style="text-align: right;"> Cancelar Continuar </p> </div>																																																
<p>12°</p>	<p>Finalizado</p> <p>Se puede observar los datos presentados.</p> <p>Se puede imprimir si fuese necesario.</p>	<div data-bbox="555 731 1560 1626"> <p>DECLARACIÓN JURADA DE FAMILIARES A CARGO</p> <p>DECLARACIÓN DEL AÑO 2023 DE PRUEBA HOLA TODOS 20231203546-FAM-001-003000900</p> <p>DECLARACIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p>DECLARACIÓN DE FAMILIARES A CARGO</p> <p>Familiar declarado 05-03-2023 a las 12:00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Apellido</td> <td>Nombre</td> <td>Apellido</td> <td>Nombre</td> <td>Documento Único Educativo</td> <td>Estado</td> </tr> <tr> <td>Formación</td> <td>Fecha nacimiento</td> <td>Formación</td> <td>Fecha nacimiento</td> <td>Es contractivo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Sexo</td> <td>Edad</td> <td>Sexo</td> <td>Edad</td> <td>Teléfono contacto</td> <td>29-414111</td> </tr> <tr> <td>Comarca</td> <td>Localidad</td> <td>Comarca</td> <td>Localidad</td> <td>Provincia</td> <td>Formosa</td> </tr> </table> <p>Familiar declarado 05-03-2023 a las 12:00</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Apellido</td> <td>Nombre</td> <td>Apellido</td> <td>Nombre</td> <td>Documento Único Educativo</td> <td>Estado</td> </tr> <tr> <td>Formación</td> <td>Fecha nacimiento</td> <td>Formación</td> <td>Fecha nacimiento</td> <td>Es contractivo</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Sexo</td> <td>Edad</td> <td>Sexo</td> <td>Edad</td> <td>Teléfono contacto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comarca</td> <td>Localidad</td> <td>Comarca</td> <td>Localidad</td> <td>Provincia</td> <td></td> </tr> </table> </div>	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Documento Único Educativo	Estado	Formación	Fecha nacimiento	Formación	Fecha nacimiento	Es contractivo	Si	Sexo	Edad	Sexo	Edad	Teléfono contacto	29-414111	Comarca	Localidad	Comarca	Localidad	Provincia	Formosa	Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Documento Único Educativo	Estado	Formación	Fecha nacimiento	Formación	Fecha nacimiento	Es contractivo	No	Sexo	Edad	Sexo	Edad	Teléfono contacto		Comarca	Localidad	Comarca	Localidad	Provincia	
Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Documento Único Educativo	Estado																																													
Formación	Fecha nacimiento	Formación	Fecha nacimiento	Es contractivo	Si																																													
Sexo	Edad	Sexo	Edad	Teléfono contacto	29-414111																																													
Comarca	Localidad	Comarca	Localidad	Provincia	Formosa																																													
Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Documento Único Educativo	Estado																																													
Formación	Fecha nacimiento	Formación	Fecha nacimiento	Es contractivo	No																																													
Sexo	Edad	Sexo	Edad	Teléfono contacto																																														
Comarca	Localidad	Comarca	Localidad	Provincia																																														
	<p>Al hacer click en el logo que señala la flecha, se dirigirá al principal.</p>	<div data-bbox="826 1668 1193 1837" style="text-align: center;"> <p>Chubut DDJ ROL: usuario</p>  <p>INICIO</p> </div>																																																

124



ANEXO I

5.3 – Declaración Jurada de Domicilios

Procedimiento de declaración:

Pasos	Descripción	Imagen
1°	Ingresar al Sistema DDJJ	
2°	Hacer click en Iniciar DDJJ de Domicilio	
3°	Leer términos y condiciones. Luego hacer click en Comenzar.	
4°	En la primera parte se observan los datos cargados en el registro. En la segunda parte, deberá completar los datos requeridos. Al finalizar oprimir GUARDAR	

124



ANEXO I

<p>5°</p>	<p>Fijar la ubicación del domicilio en el Mapa. Mover el cursor y hacer click en la ubicación del domicilio con la mayor precisión posible. (Puede repetir esta operación varias veces).</p>	<p>TERMINOS Y DECLARACION DE DATOS PERSONALES Y DOMICILIO Y DECLARACION DE UBICACION Y CONSERVACION DEL DDE</p> <p>FIJAR LA UBICACION DEL DOMICILIO SOBRE EL MAPA</p>
<p>6°</p>	<p>Escribir una breve descripción de la vivienda o unidad habitacional en que se domicilia el agente (Ejemplo: rejas negras, departamento en el Fondo, etc.)</p>	<p>OBSERVACIONES NECESARIAS PARA SU INDIVIDUALIZACION</p> <p>Ingreso por la puerta, con escaleras, frente blanco con piedras color gris. Sin perros.</p>
<p>7°</p>	<p>Una vez completada la descripción, hacer click en el botón guardar para terminar la operación.</p>	

124



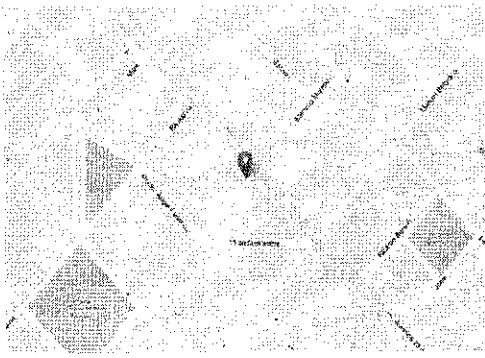

ANEXO I

<p>8°</p>	<p>Ante alguna duda, se podrá</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer click en Anterior, • Ver los datos completados haciendo click en vista previa. • Eliminar todo y comenzar de nuevo, Confirmar en caso de considerar concluida la carga de información. 	<p>DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO: CONFIRMACIÓN</p> <p>Confirmación</p> <p>En momento o momento para confirmar la declaración jurada de domicilio de su domicilio.</p> <p>Declaro este juramento con todos los datos requeridos, los mismos son exactos, de acuerdo a mi lugar de origen y domicilio. Asimismo me comprometo que cualquier falsedad, ocultamiento o omisión podrá incurrir en sanciones administrativas, como así también que en el momento de la declaración jurada. Las modificaciones que se produzcan en el futuro.</p> <p>¿Está seguro de confirmar su acción?</p> <p>Una vez terminada esta operación no podrá realizar cambios en su DDU.</p> <p>Cancelar Continuar</p>
<p>9°</p>	<p>Para confirmar y presentar la DDJJ de Domicilio, el agente debe hacer click en Confirmar.</p> <p>El sistema le solicitará doble confirmación. Oprimir nuevamente en Continuar.</p>	<p>Confirmar su acción</p> <p>¿Estás seguro de confirmar?</p> <p>Una vez terminada esta operación no podrá realizar cambios en su DDU.</p> <p>Cancelar Continuar</p>

124



ANEXO I

<p>10°</p>	<p>Una vez finalizada la operación, el agente puede observar los datos presentados.</p> <p>También puede imprimir si fuese necesario.</p>	<p>DECLARACION JURADA DE DOMICILIO</p> <p>DECLARACION DEL AÑO: 2023 DE PRUEBA HOLA TODOS 20231283545-004-001-0000000000</p> <p>DECLARACION DE DATOS PERSONALES</p> <p>APELLIDO (s): NOMBRES (s): DOCUMENTO UNICO (DNI) N°: CUIL, D.C.I. (s):</p> <p>DECLARACION DE DOMICILIO</p> <p>DISTRITO: DEPARTAMENTO: PISO: ESCALERA:</p> <p>UBICACION DEL DOMICILIO SOBRE EL MAPA</p>  <p>FECHA NACIMIENTO: <input type="text"/></p> <p>CORREO ELECTRONICO: <input type="text"/></p> <p>TEL. ALMOYANADO: <input type="text"/></p> <p>TEL. PARTICULAR: <input type="text"/></p> <p>ESTADO CIVIL: <input type="text"/></p> <p>CODIGO POSTAL: <input type="text"/></p> <p>OPCIONES NECESARIAS PARA SU INSTALACION:</p>
<p>124</p>	<p>Al hacer click en el logo que señala la flecha lo dirigirá al escritorio principal.</p>	<p>chubut DDJJ ROL: usuario</p> 



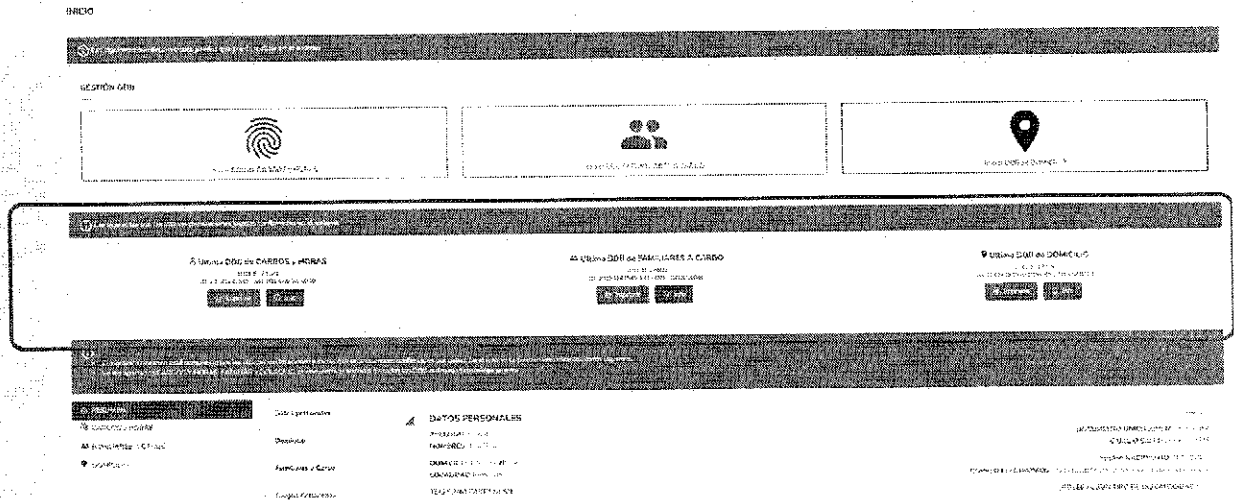
ANEXO I

VI. COMPROBACIÓN DE DD.JJ. CARGADAS

El agente podrá:

- Ingresar todas las veces que sean necesarias al Sistema DD.JJ.
- Observar e imprimir las veces que sea necesaria las declaraciones presentadas al sistema.
- Realizar Declaraciones Juradas cuando sean necesarias.
- Utilizar la información antes declarada, sin tener que cargar nuevamente todos los datos.

Observar las últimas DDJJ en la siguiente solapa del Panel Principal del Sistema



124

Además, puede observar todas las DDJJ en el resumen indicado al final del panel Principal

DECLARACIÓN DE FAMILIARES A CARGO	
Familiar declarado 05-02-2023 a las 12:00	
INCLUIDO	SI
FECHA NACIMIENTO	1985-03-15
VINCULO	CONYUGAL
DOMICILIO	CHUBUT, ARGENTINA
DOCUMENTO UNICO EN SU NOMBRE	SI
ES CONTACTADO	SI
TELEFONO CONTACTO	02965 421111
PROVINCIA	CHUBUT
Familiar declarado 05-03-2023 a las 12:03	
INCLUIDO	SI
FECHA NACIMIENTO	1985-03-15
VINCULO	CONYUGAL
DOMICILIO	CHUBUT, ARGENTINA
DOCUMENTO UNICO EN SU NOMBRE	SI
ES CONTACTADO	SI
TELEFONO CONTACTO	02965 421111
PROVINCIA	CHUBUT



ANEXO II

TÉRMINOS Y CONDICIONES

El presente contrato describe los términos y condiciones aplicables al uso del contenido del "Sistema de Declaración Jurada Formato Digital", en adelante Sistema DDJJ, del cual es desarrollado totalmente en el Ministerio de Educación de la provincia de Chubut.

Para hacer uso del contenido del Sistema DDJJ, el usuario deberá sujetarse a los presentes términos y condiciones:

I. OBJETO

El objeto es regular el acceso y utilización del Sistema DDJJ, el cual está compuesto por Declaración Jurada de Cargos y Horas Cátedra ; Declaración Jurada Familiares a cargo y Declaración Jurada de Domicilio, para los/las agentes que dependan del Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut, en el dominio:

<https://54.84.254.89/soft/ddjj>

El Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut se reserva el derecho de realizar cualquier tipo de modificación de índole técnico en la plataforma: Sistema DDJJ, en cualquier momento y sin previo aviso y el usuario acepta dichas modificaciones. Dichas modificaciones no alteran el contenido de las mismas realizados por los/las agentes.

El acceso y utilización del Sistema DDJJ, por parte del usuario es libre y gratuito.

El Sistema DDJJ, sólo admite el acceso a personas mayores de edad y no se hace responsable por el incumplimiento de esto.

El Sistema DDJJ, está dirigido a usuarios residentes en Argentina y cumple con la legislación establecida en dicho país.

II. USUARIO

La actividad del usuario en el Sistema DDJJ, como publicaciones o comentarios estarán sujetos a los presentes términos y condiciones:

El usuario se compromete a utilizar el contenido de forma lícita, sin faltar a la moral o al orden público, absteniéndose de realizar cualquier acto que afecte los derechos de terceros o el funcionamiento del sitio web. En caso contrario, el Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut podrá suspender la cuenta del usuario, por considerarlo: violatorio de estos Términos y Condiciones y/o de la Política de Privacidad, ofensivo, ilegal, violatorio de derechos de terceros, contrario a la moral y buenas costumbres y amenazar la seguridad de otros usuarios.



ANEXO II

Sin embargo, esta posibilidad no implica necesariamente que el contenido de toda la información disponible haya sido revisado.

II a) EL USUARIO SE COMPROMETE A:

- No proporcionar información personal falsa ni crear cuentas a nombre de terceros.
- No crear más de una cuenta personal.
- No crear otra cuenta sin permiso expreso del Administrador, en caso de que este último haya inhabilitado la cuenta original.
- Mantener la información de contacto exacta y actualizada.
- No compartir la contraseña ni permitir a otra persona acceda a su cuenta.
- Notificar al Ministerio de Educación de la provincia de Chubut ante cualquier uso no autorizado de su clave.

El Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de inscripción o de cancelar un registro previamente aceptado, si incumple con lo expuesto anteriormente.

En caso tener algún inconveniente con el uso de la plataforma, deberá comunicarse con el Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut, a través del mail: mesadeayuda.sae@educacionvirtual.chubut.edu.ar.

124

II. b) ACTIVIDADES PROHIBIDAS

Las siguientes actividades se encuentran expresamente vedadas:

- Hostigar, acosar, amenazar, acechar, realizar actos de vandalismo hacia otros usuarios.
- Infringir los derechos a la intimidad de otros usuarios.
- Solicitar información personal identificable de otros usuarios con el propósito de hostigar, atacar, explotar, violar la intimidad de los mismos.
- Publicar de manera intencionada o con conocimiento injurias o calumnias.
- Publicar, con el intento de engañar, contenido que es falso o inexacto.
- Intentar usurpar la identidad de otro usuario, representando de manera falsa su afiliación con cualquier individuo o entidad, o utilizar el nombre de otro usuario con el propósito de engañar.
- Promover, defender o mostrar pornografía, obscenidad, vulgaridad, blasfemia, odio, fanatismo, racismo y/o violencia.
- Vulnerar los derechos establecidos en la Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales.



ANEXO II

En caso de sufrir alguna de estas situaciones, deberá comunicarse con el Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut, a través del mail: mesadeayuda.sae@educacionvirtual.chubut.edu.ar.

El usuario se compromete a notificar al Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut ante cualquier uso no autorizado de su clave.

La adecuada utilización de todos los recursos de Internet es, sin excepción, de entera responsabilidad del usuario.

III. ACCESO Y NAVEGACIÓN EN EL SITIO WEB

El Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut no se responsabiliza de que el software esté libre de errores que puedan causar un daño al software y/o hardware del equipo del cual el usuario accede al Sistema DDJJ. De igual forma, no se responsabiliza por los daños causados por el acceso y/o utilización del Sistema DDJJ.

IV. OPERATIVIDAD DE LA PÁGINA

El Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut no garantiza el pleno acceso y operatividad de Sistema DDJJ, en forma ininterrumpida.

El Administrador podrá suspender el acceso a la misma y/o a determinado contenido por motivos de mantenimiento o de seguridad en cualquier momento.

V. NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Se considerarán eficaces las comunicaciones que consistan en avisos y mensajes insertos en la Aplicación que tengan por finalidad informar al usuario sobre determinada circunstancia, como por ejemplo un cambio en estos términos y condiciones o en la política de privacidad.

VI. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme a lo establecido en la Ley N° 25.326 "Protección de los datos Personales" y leyes complementarias el titular se compromete a tomar las medidas necesarias que garanticen la seguridad del usuario, evitando que se haga uso indebido de los datos personales que el usuario proporcione en el Sistema DDJJ.

VII. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN APLICABLE

Rigen las disposiciones de la Ley N° 25.326 de Protección de Datos Personales y sus normas complementarias y demás normativa de la República Argentina.

Ley N° 5317 de la Provincia de Chubut.

Ley N° 231 (Antes Ley 4816) Ética de la Función Pública de la Provincia de Chubut.



ANEXO II

En caso de surgir cualquier controversia respecto de la interpretación o cumplimiento de la presente, la misma será dirimida por los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Chubut.