



ANEXO I
INSTRUCTIVO - INSTANCIA ESCRITA

Fecha 21/09/2023

Cronograma

Horario	Momento
08.00 - 08.45	Acreditación
08.45 - 9.00	Bienvenida e Ingreso a la Plataforma
09.00-15.00	1era Instancia de Evaluación
15.00	Cierre

Documentación a presentar por el concursante

- DNI.
- Constancia de situación activa firmada por el superior inmediato. La evaluación queda sujeta a la verificación de la misma.

Recomendaciones Generales

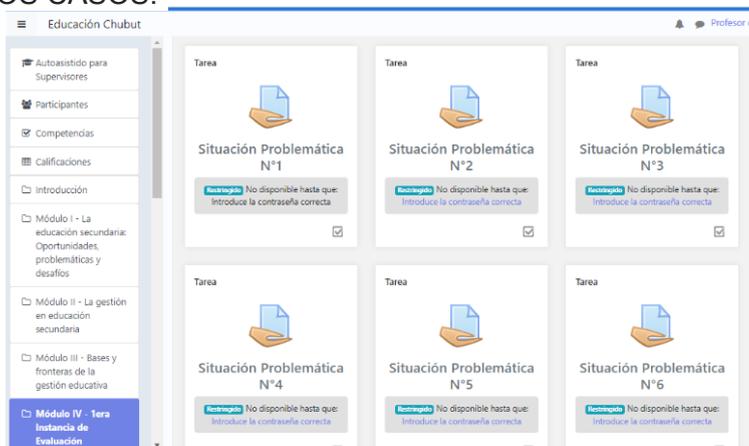
- Llegar a tiempo, de lo contrario no dispondrá de las 6 horas previstas para el examen.
- En ningún caso revele tu pseudónimo.
- Asegúrese de tener agua y algún snack si lo requiere. Está permitido tomar mate u otra infusión. Trate de tener todo lo necesario.
- Durante el examen, los evaluados sólo podrán circular como excepción (para dirigirse a sanitarios por ejemplo).
- De abandonar el recinto, la evaluación será considerada nula.
- Puede acceder a todo el material bibliográfico que necesite, ya sea en papel o formato digital. El acceso a recursos libres en la web estará limitado, por lo que deberá llevar todo el material digital descargado en su PC.
- Recuerde comprobar con anterioridad su usuario y contraseña para ingresar a la plataforma y al aula virtual que necesita para rendir. El día del examen no se podrán recuperar contraseñas.
- Durante la evaluación no podrá utilizar su celular, chats, ni redes sociales en la PC, incluidos los almacenamientos en la web tipo Google Drive o similares. Tampoco podrá usar auriculares.

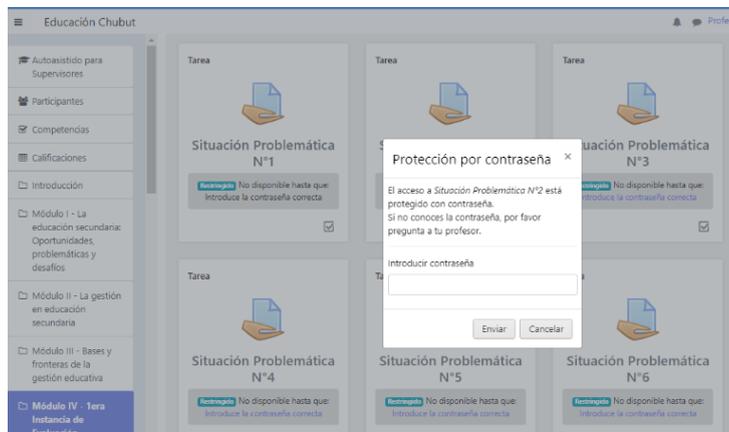


- Lleve su PC con la carga completa de batería y una zapatilla/alargue. Verifique su normal funcionamiento con anterioridad.
- Evite tener pestañas, ventanas, o programas innecesarios abiertos.
- Le solicitamos que lleve un pendrive, por cualquier imprevisto.
- Prepare sólo los materiales necesarios. Tenga a mano papel y lápiz o lapicera por si necesita anotar alguna idea.
- Cuando ingrese al examen, corrobore los criterios de evaluación, la rúbrica, las situaciones problemáticas y los tiempos que dispone para resolverlas.
- Organice su tiempo durante el examen para asegurarse que logrará completarlo en el tiempo disponible.
- Observe y lea cuidadosamente.
- Tome el tiempo para releer, revisar y asegurarse que ha respondido todo lo requerido.

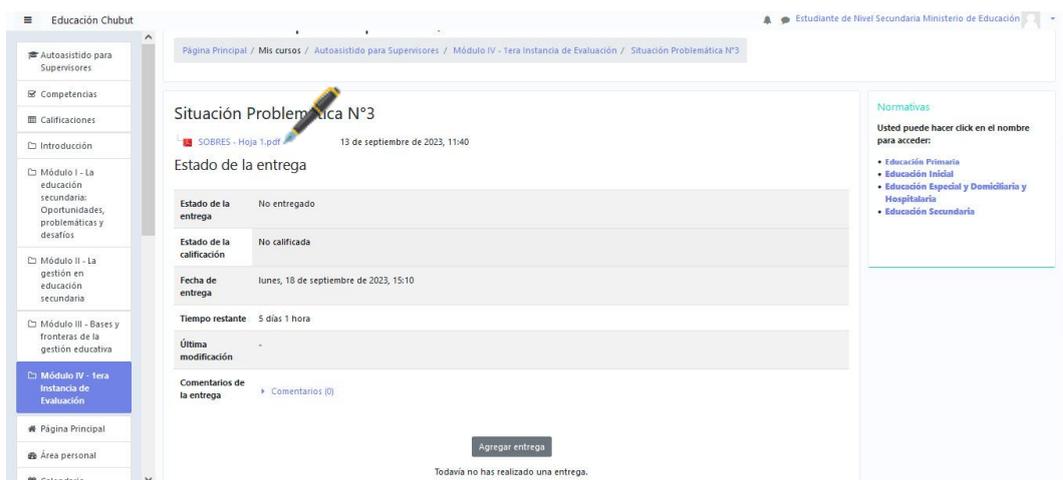
Procedimiento para el momento de la evaluación

- Solo podrá ingresar al recinto el docente concursante, el equipo de coordinación y el personal designado por la Delegación Administrativa.
- Luego de la acreditación el docente aspirante deberá seleccionar 2 (dos) situaciones problemáticas específicas al cargo que concursa. Estas estarán vedadas hasta el ingreso con clave de acceso alfanumérico en la plataforma a partir de las 9.00 hs.
- El concursante ingresará a la plataforma: <https://capacitacion.chubuteduca.ar/> , seleccionará el aula correspondiente al cargo por el que concursa con su usuario (pseudónimo) y contraseña.
- Ingresar al Módulo IV - “1era Instancia de Evaluación”
- Al ingresar podrá ver las 6 situaciones problemáticas, para comenzar la evaluación deberá introducir la contraseña en las 2 seleccionadas, según corresponda. **Las contraseñas son de 10 (diez) dígitos, con números y letras en minúscula EN TODOS LOS CASOS.-**





- Una vez ingresadas las contraseñas tendrá 6 horas para resolver las 2 actividades, pudiendo entrar y salir de cada una de ellas durante el transcurso de dichas horas.
- Debe descargar la Situación problemática a su PC haciendo clic en el archivo ubicado en el sector indicado, y allí desarrollarlas:



- Una vez resuelta cada situación deberá convertirlas en archivos PDF, creado en su PC durante el tiempo dado de 6 horas, **uno por cada situación**, que adjuntará en la plataforma con el siguiente formato:
 1. Tamaño máximo por problemática de 4 carillas.
 2. Letra Arial 12 Justificado.
 3. Interlineado 1,5
 4. Márgenes Normales
 5. Guardado bajo el nombre del “Seudónimo - N° de Situación - cargo al que concursa”. (Ej: ju4ni7o - 6 - JGEP)



- Para realizar la entrega ingresar a “Agregar entrega”:

The screenshot shows the 'Agregar entrega' interface. On the left is a navigation menu with 'Módulo IV - 1era Instancia de Evaluación' selected. The main content area displays 'Situación Problemática N°3' with a breadcrumb trail: 'Página Principal / Mis cursos / Autoasistido para Supervisores / Módulo IV - 1era Instancia de Evaluación / Situación Problemática N°3'. Below this, a table shows the delivery status: 'Estado de la entrega: No entregado', 'Estado de la calificación: No calificada', 'Fecha de entrega: Lunes, 18 de septiembre de 2023, 15:10', and 'Tiempo restante: 5 días 1 hora'. A 'Comentarios de la entrega' section shows 'Comentarios (0)'. At the bottom, there is a pencil icon and a button labeled 'Agregar entrega' with the text 'Todavía no has realizado una entrega.' on the right.

- Añadir archivos:

The screenshot shows the 'Autoasistido para Supervisor/a' interface. The breadcrumb trail is: 'Página Principal / Mis cursos / Autoasistido para Supervisores / Módulo IV - 1era Instancia de Evaluación / Situación Problemática N°3 / Editar entrega'. The main content area displays 'Situación Problemática N°3' and 'Archivos enviados'. A dashed box indicates the file upload area with the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. Below this, it states 'Tipos de archivo aceptados: Todos los tipos de archivo'. There are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there is a search bar labeled 'Ir a...'.

- Seleccionar archivo ingresando a “Examinar”:

The screenshot shows the 'Selector de archivos' dialog box. It has a sidebar with 'Archivos recientes' and 'Subir un archivo' selected. The main area shows 'Adjunto' with a pencil icon and the text 'Examinar... No se seleccionó un archivo.' Below this are fields for 'Guardar como', 'Autor' (filled with 'Estudiante de Nivel Secundaria Ministerio de Educación'), and 'Seleccionar licencia' (set to 'Todos los derechos reservados'). A 'Subir este archivo' button is at the bottom.



- Luego de seleccionarlo “Guardar cambios”

Autoasistido para Supervisor/a

Situación Problemática N°3

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 1GB, número máximo de archivos: 1

Archivos

SOBRES - H...

Tipos de archivo aceptados:

Todos los tipos de archivo

Guardar cambios Cancelar

- A continuación puede editar la entrega cambiando el archivo “Subido” o bien “Entregar tarea”:

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	No calificada
Fecha de entrega	lunes, 18 de septiembre de 2023, 15:10
Tiempo restante	5 días 1 hora
Última modificación	miércoles, 13 de septiembre de 2023, 13:49

Archivos enviados

SOBRES - Hoja 1.pdf 13 de septiembre de 2023, 13:49

Comentarios de la entrega

Comentarios (0)

Editar entrega Borrar entrega

Aún puede realizar cambios en su entrega.

Enviar tarea

- Seleccionado “Enviar tarea” será direccionado a la siguiente pantalla, donde para poder continuar y entregar definitivamente el trabajo debe tildar el mensaje escrito en inglés, el cual dice “Esta presentación es mi propio trabajo, excepto cuando he reconocido el uso de las obras de otras personas.”



- Confirmará la entrega del trabajo con la leyenda “Enviado para calificar” en estado de entrega.

Al finalizar el examen; debe guardar sus pertenencias; evitar hacer ruido, comentarios, etc y antes de salir se le entregará una constancia de asistencia para cumplimentar cualquier licencia solicitada.

Los resultados se publicarán el día 29/09/2023 a partir de las 20.00 Hs mediante la página oficial del Ministerio de Educación.

Una vez publicados los resultados, los concursantes que aprueben esta primera instancia deberán seleccionar desde la plataforma 1 (una) de las 4 (cuatro) temáticas propuestas por el Jurado. En base a esta elaborarán un proyecto estratégico de mejora institucional con fecha tope de entrega el día 09/10/2023 a las 23.59 hs. en la plataforma.