



## ANEXO I

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - CONCURSO CERRADO TERCERA INSTANCIA

**CARGO/S:**

División Registro - DRV

División Usuarios - DRT

División Administración y Control de Gestión - DRT

Departamento Evaluación, Documentación y Estadística Educativa - DEyEE

División Movimientos Institucionales y Planta Funcional - STGElyP

Departamento Despacho - DGA

División Control de Gestión - DRIyG

División Novedades - DPND

División haberes primaria - DLH

División haberes secundaria - DLH

División Asignaciones Familiares - DLH

Departamento de Licencias - DGRH

| Fecha   | Acciones   |
|---|--|
| <b>13 al 18/09</b><br>(3 días hábiles)                                | Convocatoria; difusión y notificación interna del concurso.<br>Información del temario adjunto.  |
| <b>19/09 al 22/09</b><br>(4 días hábiles)                             | Inscripción de aspirantes en Dirección General de Recursos Humanos (DGRH).<br>Presentación de documentación  |
| <b>25 al 27/09</b><br>(3 días hábiles)                                | Confección de listado en condiciones de concursar DGRH. Control de listado desde la Comisión Evaluadora. Comunicación de postulantes en condiciones o no de concursar. |
| <b>28 y 29/09</b><br>(2 días hábiles)                                 | Período de reclamos  |
| <b>02 al 04 /10</b><br>(3 días hábiles)                               | Definición y respuesta de reclamos. Plazo final de entrega de documentación obligatoria/complementaria.  |
| <b>09/10/2023</b>   | Exposición pública del listado definitivo; habilitados para la instancia de oposición.   |
| <b>10/10 al 25/10</b><br>(10 días hábiles)                            | Plazo de preparación de postulantes.   |
| <b>27/10 al 03/11</b><br>(dependiendo de los concursos y postulantes) | Instancia de oposición   |
| <b>06 al 14/11</b><br>(7 días hábiles)                                | Evaluación. Confección y publicación de orden de mérito. Comunicación eficiente a postulantes  |