



## ANEXO III

### Temario

**Cargo:** Jefe División Registro  
Departamento de Registro y Verificaciones

#### 1 -Normativa:

- ✓ Ley 25.326 - Protección de los datos personales. <https://www.argentina.gob.ar/>
- ✓ Decreto N° 759/66 - Reglamento Mesa de Entradas, Salidas y Archivo.  
<https://www.argentina.gob.ar/>
- ✓ Decreto 336/2017 PEN – Lineamientos para la redacción y producción de documentos administrativos –  
<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/decreto-336-2017-274680/texto>
- ✓ Ley I N° 18 (Antes Ley 920) – Ley de Procedimiento Administrativo -  
<https://digesto.legislaturadelchubut.gob.ar>
- ✓ Convenio Colectivo de Trabajo 11/13 – <https://trabajo.chubut.gov.ar>
- ✓ Decreto N° 671/81 y Decreto N° 1751/04 -<https://sistemas.chubut.gov.ar/digesto>
- ✓ Circular N° 02/06 AGG (Actos Administrativos)
- ✓ Circular N° 02/22 DGAP (Proyección de Actos Administrativos)

#### 2- Ofimática:

- ✓ Conceptos básicos de Word
- ✓ Conceptos básicos de Excel
- ✓ Ofimática básica

#### 3- Ortografía, puntuación y redacción general y de textos administrativos.