



## ANEXO III

### Temario

**Cargo:** Jefe División Usuarios  
Departamento de Usuarios y Operaciones

#### 1 -Normativa:

- ✓ Ley I N° 18 (Antes Ley 920) – Ley de Procedimiento Administrativo - <https://digesto.legislaturadelchubut.gob.ar>
- ✓ Ley 25.326 - Protección de los datos personales. <https://www.argentina.gob.ar/>
- ✓ Convenio Colectivo de Trabajo 11/13 - <https://trabajo.chubut.gov.ar>

#### 2- Ofimática:

- ✓ Conceptos básicos de Word
- ✓ Manejo de planilla de cálculo
- ✓ Manejo de archivos multimedia

#### 3 – Sistemas de informática y Programación:

- ✓ Manejo y administración de Routers y AP
- ✓ Manejo de herramientas para el armado de redes LAN y WAN
- ✓ Accesos a sistemas de gestión on line – Sitio Oficial Ministerio de Educación
- ✓ Instalación de sistemas operativos, drivers, periféricos e impresoras
- ✓ Manejo y conocimiento de trabajo en dominio compartidos, servidores de impresoras
- ✓ Manejo de servidores de cámaras de seguridad y circuito cerrado.
- ✓ Manejo de archivos digitales.
- ✓ Inglés técnico lectura y comprensión.

#### 3- Ortografía, puntuación y redacción general y de textos administrativos.