

RAWSON, 27 de Octubre de 2023

# INSTRUCTIVO

## INSTANCIA DE ENMIENDA - INSCRIPCIÓN JCDES 2024

La Junta de Clasificación Docente de Educación Secundaria comunica el presente Instructivo para dar a conocer el Cronograma de los períodos de Enmienda, los procedimientos de Enmienda para inscripciones en formato digital, y los casos enmendables y su procedimiento para inscripciones en formato papel.

### 1. Estados en que puede encontrarse la inscripción en formato digital

Para el caso de inscripción en formato digital es importante revisar el estado de la misma.

- Esto puede hacerse desde la inscripción en línea ingresando en: [https://soft.chubut.edu.ar/soft/inscripcion\\_secundaria\\_v2/user/sign\\_in](https://soft.chubut.edu.ar/soft/inscripcion_secundaria_v2/user/sign_in)

- Iniciando sesión



- Luego Ingresando a la pestaña:
- Luego en el período:



Inscripciones para Interinatos, Suplencias y Cargos Directivos Ciclo 2024 JCDES (enmendar)

- Y luego haciendo click en Acciones - ver

- Tener en cuenta que se distingue la inscripción para Cargos, Interinatos y Suplencias de la Inscripción para Cargos Jerárquicos.

- Una vez se haya ingresado en la inscripción se puede ver el estado de la misma:

Estado General	Descripción
No Evaluada	La inscripción está Pendiente de Evaluación.
Incluida	Evaluada e incluida sin observaciones.
Incluida con Observaciones	Evaluada con observaciones que NO excluyen de listados. NO es necesario realizar Enmienda.
Excluida p/Enmienda	Evaluada con observaciones que SI excluyen pero pueden enmendarse en el período correspondiente.
Evaluada	Está evaluada o en proceso de evaluación.
SIN LEGAJO (INSCRIBIRSE EN FORMATO PAPEL)	No evaluada por no corresponder en formato digital, por ejemplo: Apertura de Legajo.

## 2. ¿Cómo enmendar la inscripción en formato digital?

- Iniciando sesión



- Luego Ingresando a la pestaña “Inscripciones Historial”:

Inscripciones Historial

- Luego en el período:

Inscripciones para Interinatos, Suplencias y Cargos Directivos Ciclo 2024 JCDES (enmendar)

- Luego haciendo click en Acciones - ver



- Luego hacer click en pestaña “Apreciaciones/Observación”:

Apreciaciones/Observación

- Finalmente adjuntar ó enviar la documentación según indica el Procedimiento.

JUNTA de NIVEL SECUNDARIO INSTRUCTIVO PREGUNTAS FRECUENTES LISTADO SECUNDARIA Mis datos

Inscripciones Ver

Inscripción N°000 Evaluada

Incluida para Interinatos y Suplencias con observaciones Incluida para Cargos Directivos con observaciones

Información Terminos y condiciones RAP y RNR RAM Titulos Postitulos Capacitaciones Certificaciones servicios Certificados analiticos Conceptos **Apreciaciones/Observación**

**Apreciación/Observación**

En este apartado se podrá visualizar las observaciones realizadas a la inscripción

Categoría	Consecuencia	Procedimiento	Normativa	Instructivo	Obs.	Estado
(Estado 76) No cumple con la presentación de Informe de Certificado de Antecedentes Penales Judiciales de la Provincia del Chubut actualizado (RAP)	No excluye de Listado de horas cátedra y Cargos ni de Listado de Cargos Jerárquicos.	Adjuntar Informe de Certificado de Antecedentes Penales Judiciales de la provincia del Chubut (RAP) en la pestaña RAP/RENAR No se aceptarán constancias de inicio de trámite.	RME N° 328/23 Ley 1 N° 74, Punto 2, Art. 4 -antes Ley 1987	Preguntas Frecuentes y <a href="https://www.juschubut.gov.ar/">https://www.juschubut.gov.ar/</a>		Pendiente



Por ejemplo aquí se ve la observación, su consecuencia, y el procedimiento para enmendar

### 3. Cronograma de los Períodos de Enmienda

Período	Destinatarios	Fechas de Enmienda
Primer Período	Inscripciones evaluadas hasta el 30/10/2023, en formato digital, con estado "para Enmendar".	Del 02/11 al 9/11 de 2023.
Segundo Período	Inscripciones evaluadas entre el 31/10 y el 30/11 de 2023, en formato digital, con estado "para Enmendar".	Del 1º/12 al 10/12 de 2023.
<b>Publicación de Listado Provisorio: 18/12/23</b>		
Tercer Período *	Solicitudes de Inscripción evaluadas <b>en formato papel</b> , no incluidos en Listado Provisorio de Inscripción para Interinatos y Suplencias para Horas cátedra, Cargos y Cargos Directivos *	Del 7/2 al 14/2 de 2024.
<b>Publicación de Listado Definitivo: En fecha de inicio del Ciclo Escolar 2024</b>		

\* El Tercer Período corresponde **exclusivamente** para aquellos docentes que, habiendo presentado solicitud de apertura de legajo, o inscripción **en formato papel** para el Ciclo 2024, hubieran sido excluidos por alguna de las causas que se enumeran en el cuadro del Punto 4. Los mismos podrán realizar reclamo a través del Sistema de Reclamos disponible en [soft.chubut.edu.ar/soft/sstyr/solicitud-tickets/8](http://soft.chubut.edu.ar/soft/sstyr/solicitud-tickets/8), y allí cumplimentar con el **procedimiento** correspondiente.

### 4. Casos enmendables de inscripciones en formato papel.

	Descripción de causa admitida para Enmienda de inscripciones realizadas en formato papel	Procedimiento
1	No cumple con la presentación de Certificado de Antecedentes Penales otorgado por el <b>Registro Nacional de Reincidencia (RNR)</b> , o fué presentado vencido.	En el sistema de Reclamo deberá adjuntar el Certificado emitido en el presente año 2023, durante el período de Enmienda correspondiente (Ver Punto 3).
2	No cumple con la presentación de Informe de <b>Certificado de Antecedentes Penales Judiciales de la Provincia del Chubut (RAP)</b> , o fué presentado vencido.	
3	No cumple con la presentación de Informe de <b>Certificado de Alimentantes Morosos (RAM)</b> , o fué presentado vencido.	

4	No cumplió con presentación de <b>DNI con Domicilio en la Provincia del Chubut.</b>	Adjuntar foto o escaneado del original frente y dorso en el Reclamo durante el período de Enmienda correspondiente (Ver Punto 3). Deberá constar Domicilio en la Provincia del Chubut. No será necesario autenticar.
5	Presentó fotocopia de DNI en formato papel sin autenticar.	
6	No presenta Título.	Deberá realizar reclamo en el Sistema de Reclamo durante el período de Enmienda correspondiente, y <b>presentar la documentación en formato papel</b> de forma personal o por correo postal en sede de Junta de Clasificación Docente de Educación Secundaria (J.A.Roca N° 856, Rawson - CP 9103 ).
7	Presenta Título sin legalizar o fotocopia sin autenticar.	
8	No presenta Informe de Sumario de la Provincia de origen, o presenta Certificación de Servicios de otra provincia sin fecha de baja.	En el sistema de Reclamo deberá adjuntar la documentación requerida durante el período de Enmienda correspondiente.
9	La Constancia de Título en Trámite no cumple los requisitos necesarios.	

## 5. Enmienda de inscripciones realizadas en formato papel.

Para el caso de enmienda de inscripciones 2024 en formato papel los pasos son:

- Aguardar a la publicación del Listados Provisorios (18/12/2023)
- En caso de no estar incluida la inscripción allí, realizar el reclamo de forma digital en: <http://soft.chubut.edu.ar/soft/sstyr/solicitud-tickets/8> **durante los 10 días hábiles** posteriores a la publicación de los Listados Provisorios
- Realizar el reclamo solicitando información sobre lo que se debe enmendar teniendo de referencia el cuadro del punto 4 y sus procedimientos.
- Presentar o adjuntar la documentación correspondiente.
- Verificar inscripción en Listados Definitivos (los mismos se publicarán a comienzo del Ciclo escolar 2024)

## 6. Importante

Recordar que la documentación a enmendar se referirá **exclusivamente al estado de situación al 7 de julio de 2023**, y serán de reemplazo - documentación incorrecta o defectuosa confección - o completamiento de documentación faltante, No pudiendo incorporarse por ejemplo Cursos, Títulos o Postítulos adquiridos luego de esa fecha.

### Ante cualquier duda comunicarse con:

Junta de Clasificación Docente de Educación Secundaria  
 Julio Argentino Roca 856, U9103 Rawson, Chubut  
 Teléfono/Fax: 0280 4481055 / 4483991 | Red: 3055

✉ **General:** [jcdes@educacionvirtual.chubut.edu.ar](mailto:jcdes@educacionvirtual.chubut.edu.ar)

✉ **Inscripciones:** [inscripciones.jcdes@educacionvirtual.chubut.edu.ar](mailto:inscripciones.jcdes@educacionvirtual.chubut.edu.ar)

✉ **Cargos Jerárquicos:** [jcdes.cargosjerarquicos@educacionvirtual.chubut.edu.ar](mailto:jcdes.cargosjerarquicos@educacionvirtual.chubut.edu.ar)

📍 <https://www.chubut.edu.ar/juntasecundaria/>