**FORMULARIO DE RENUNCIA POR RAZONES PARTICULARES O JUBILACIÓN**

*(Los datos a completar son en carácter de Declaración Jurada)*

Nombre y Apellido:

D.N.I. N°:

CUIL N°:

Fecha de nacimiento:

Último día trabajado:

Cargo que renuncia:

Situación de revista: Titular – Interino – Suplente

Tiene embargos pendientes: Si – No – Desconozco

¿Tiene sumarios pendientes de Resolución?: Si – No – Desconozco

¿Tiene informes de devolución pendientes?: (Dato a completar por el/la delegado/a Administrativo)

SI – NO mantiene informes de devolución de haberes pendientes. Se adjunta Informe impreso del SISTEMA DE DEVOLUCIONES del Ministerio de Educación

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Delegación Administrativa

**DECLARACIÓN JURADA**

*El agente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DNI N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declara que no posee haberes pendientes de liquidación, en caso de poseerlos acepta regularizar la situación previa a la fecha declarada como último día trabajado.*

*● Tiene licencia pendiente de otorgamiento: SI – NO – Informe cantidad de días \_\_\_\_ año \_\_\_\_*

*● Fecha de comisiones de servicio:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma del Agente Firma del Superior Jerárquico*

*Aclaración Aclaración*