**ORIENTACIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**DE DECLARACIÓN DE INTERÉS EDUCATIVO**

Se otorgará **Declaración de Interés Educativo** a las propuestas que se encuadren en las siguientes consideraciones, explicitadas en **Res. ME N°386/01:**

**-Nota de Solicitud de Auspicio:** (según formato vigente).

**Proyecto/documento con los siguientes ítems:**

**-Nombre de la Propuesta/evento.**

**-Dependencias involucradas:** Enunciar las dependencias involucradas en el desarrollo de la propuesta.

**-Población destinataria:** Mencionar los destinatarios.

**-Alcance:** especificación de logros esperados o impacto a producir.

-**Fundamentación:**Explicitar las razones que justifiquen el carácter del evento, impacto de índole regional o nacional cuyas ventajas impacten en el ámbito de la jurisdicción provincial.

**-Objetivos:**Enunciados en relación con la fundamentación y propuesta planteada**.**

**-Distribución de responsabilidades:** Mencionar los roles y funciones de los responsables de la puesta en acto de la capacitación.

**-Localización:** Especificar el lugar donde se desarrollarán las acciones precisando tanto las sedes como las regiones a cubrir con la propuesta. En caso de bimodalidad o no presencialidad especificar la plataforma a utilizar.

**-Duración y cronograma:** Desarrollar el cronograma de ejecución. Plasmar la descripción de las actividades (modalidad, días y horarios).

**-Recursos materiales:** Especificar los recursos materiales necesarios para el desarrollo de las actividades.

**-Recursos humanos:** Adjuntar CV de los/as disertantes y coordinación que evidencie la trayectoria, alcance de título y/o certificaciones de el/los disertantes, talleristas, etc., y su vinculación reciente con la temática a desarrollar.