



FICHA DE INSCRIPCIÓN A CARGOS JERÁRQUICOS

Ciclo Lectivo 2026 Período de Inscripción Regular

EXCLUSIVAMENTE PARA APERTURA DE LEGAJOS

**LEER ATENTAMENTE ANTES DE INSCRIBIRSE**

Los requisitos para la inscripción a cargos jerárquicos de DIRECTOR, VICEDIRECTOR, SECRETARIO, Y REGENTE, son:

Título de Profesor/a para el nivel (no se acepta

certificado de título en trámite), ser titular y/o interino en la escuela en la que se desempeña, encontrarse en situación activa, y poseer la antigüedad requerida para c/cargo de acuerdo a la normativa vigente., presentar Certificación/es de Servicios actualizada/s y Conceptos del Ciclo Lectivo inmediato anterior no inferior a MUY BUENO de todos los establecimientos donde haya prestado servicios por un lapso no inferior a 90 días, en las distintas funciones que se hubiera desempeñado.

Las Certificaciones de Servicios deberán consignar ciclo o nivel, cursos, fechas de altas y bajas, situación de revista y licencias sin sueldo usufrutuadas, especificando el artículo correspondiente. Si posee otra Licencia o Comisión de Servicio, también se debe especificar y consignar las fechas correspondientes. Deben estar firmadas por el Director del establecimiento y refrendadas por el Secretario, o Supervisor.

Las certificaciones otorgadas por instituciones pertenecientes a otras jurisdicciones, deberán estar legalizadas por el Ministerio de Educación correspondiente que la extiende.

Presentar Certificaciones de Servicios de TODAS las escuelas donde se encuentra en situación activa. Si en alguna escuela ha dejado de trabajar, debe presentar la certificación de servicios (con la fecha de baja) y concepto si correspondiera (Ver Instructivo – Certificaciones de Servicio).

- - Toda fotocopia del original deberá estar debidamente **autenticada**, caso contrario no será considerada.
  - - Si se detecta falsedad en los datos de la documentación presentada, el aspirante será excluido del listado .
- - No se considerarán inscripciones, documentación, ni reclamos fuera de término ni por otra vía que la establecida en el Instructivo de Inscripción.
  - -La sola presentación y/o recepción de la documentación no garantiza la inscripción.

La sola presentación y/o recepción de la documentación no garantiza la inscripción.

Se recepcionará **UN SOLO RECLAMO POR AGENTE** No se recibirán inscripciones ni documentación fuera de término.

ZONA/S (Lugar donde desea ejercer)			Nº DE LEGAJO EN JUNTA		
APELLIDO/S Y NOMBRE/S				FECHA DE NACIMIENTO	
DOCUMENTO Nº	NACIONALIDAD		CUIL/CUIT		
DIRECCIÓN			PROVINCIA		
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	TEL./CELULAR		
TÍTULO DE NIVEL TER./UNIVER.				FECHA DE EGRESO	
OTROS TÍTULOS				FECHA DE EGRESO	
JUBILADO/A (SI/NO)	DESDE:	EMAIL			

Solicito inscripción, según alcances de mi/s título/s para (marcar con una cruz):

ESPACIOS CURRICULARES	PRECEPTOR/A	BIBLIOTECARIO/A	PEP
-----------------------	-------------	-----------------	-----

**Es responsabilidad del aspirante controlar que la documentación elevada cumpla con las normas reglamentarias vigentes. DETALLAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL DORSO**

.....  
Lugar y Fecha

.....  
Firma



Recibí de .....

Folios .....

Inscripción de Interinatos y Suplencias Año para Ciclo Lectivo 2026 .....

Zona/s: .....



FICHA DE INSCRIPCIÓN CARGOS JERÁRQUICOS

Ciclo Lectivo 2026

Período de Inscripción Regular

Detalle de la documentación que adjunto con la planilla de inscripción. (La planilla no debe incluirse en el detalle)

FOLIO 1	
FOLIO 2	
FOLIO 3	
FOLIO 4	
FOLIO 5	
FOLIO 6	
FOLIO 7	
FOLIO 8	
FOLIO 9	
FOLIO 10	
FOLIO 11	
FOLIO 12	
FOLIO 13	
FOLIO 14	
FOLIO 15	
FOLIO 16	
FOLIO 17	
FOLIO 18	
FOLIO 19	
FOLIO 20	
FOLIO 21	
FOLIO 22	
FOLIO 23	
FOLIO 24	
FOLIO 25	
FOLIO 26	
FOLIO 27	
FOLIO 28	
FOLIO 29	
FOLIO 30	

.....  
Firma

.....  
Aclaración