



HOJA DE CONCEPTO PARA SUPERVISOR ESCOLAR
INFORMACIÓN A CARGO DEL INTERESADO CON
CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

AÑO:.....
SUPERVISIÓN SECCIONAL ZONA:
ASIENTO:

1-Apellido y Nombres (completos y sin iniciales)
2-Cargo en que es titular: Desde:
Título:.....
Escuela N°..... Modalidad: Categoría:..... Grupo: Lugar:

INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE AÑO LECTIVO

3-Cargos desempeñados durante el año en la Repartición
Cargo que ocupa:

ESCUELA U ORGANISMO	Cat.	Grupo	Función	Sit. de Revista	RESOLUCIÓN			Desde	Hasta	OBSERVACIONES
					Nº	Expte.	Año			

4-Otros cargos o actividades (docente y de otro género, oficiales y no oficiales)
.....

5- Licencias, inasistencias o faltas de puntualidad en el año:
(Registró, no registró)

6- Antigüedad:
a) En la docencia:
b) En la función:
c) En el asiento de sus funciones:
d) Interrupciones de servicios en el año, desde:.....
Hasta: Causa:

7- Otros títulos o certificados obtenidos:
.....

8- Obras publicadas o realizadas:
.....

9-Estudios o trabajos que realiza actualmente:
.....

10- Comisiones oficiales desempeñadas:
.....

11- Iniciativas (Propuestas y realizadas en el año):
.....

12- Participación en actividades de perfeccionamiento docente:
.....

13- Otras informaciones:
.....

Lugar y fecha: / /
Firma del interesado



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA SUPERVISOR ESCOLAR

ASPECTOS POR CONSIDERAR

I- CONDICIONES PERSONALES Y PROFESIONALES

	AGENTE CALIFICADOR					SUPERVISOR SECCIONAL
	S 2	M.B. 1,50	B 1,00	REG. 0,50	D 0	
1. Dedicación a la función y responsabilidad para cumplir sus obligaciones.						
2. Acciones de perfeccionamiento y capacitación docente.						
3. Capacidad y decisión para tratar y resolver problemas. Criterio para evaluar. Espíritu de autocrítica.						
4. Prestigio y ascendiente.						
5. Preparación técnico-docente y administrativa para la función. Conocimiento de la legislación escolar y reglamentación vigentes.						
6. Capacitación pedagógica.						
7. Dominio de la técnica de supervisión.						
8. Equilibrio emocional, Dominio de sí mismo. Mesura.						
9. Capacidad para la comunicación, Respeto, Afabilidad. Cortesía. Discreción.						
10. Creatividad e iniciativa personal						
Sub- Total:						

II- CONDUCCION EDUCATIVA EN EL AREA A SU CARGO

1. Forma en que planifica, organiza y ejecuta su labor.						
2. Calidad de las orientaciones e instrucciones: Asesoramiento específico en las visitas a las escuelas (personal directivo y docente); calidad de los informes.						
3. Logros obtenidos en su acción de orientación y seguimiento.						
4. Cumplimiento de la planificación de sus visitas. Frecuencia, seguimiento y supervisión equilibrada de turnos y escuelas.						
5. Organización, conducción y eficacia de las reuniones de personal.						
6. Integración con el equipo de supervisión. Habilidad para el trabajo en grupo.						
7. Forma en que organiza o promueve la capacitación del personal. Acciones concretas.						
8. Iniciativas concretas llevadas a cabo en la labor de supervisión.						
9. Forma en que promueve un clima de seguridad y orden. Vinculación con los docentes.						
10. Aporte personal en la solución de los problemas educacionales en el rea de supervision.						
Sub- Total:						



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA SUPERVISOR ESCOLAR

ASPECTOS POR CONSIDERAR

III- RELACIONES EDUCACIONALES Y COMUNITARIAS

	AGENTE CALIFICADOR					SUPERVISOR SECCIONAL
	S 2	M.B. 1,50	B 1,00	REG. 0,50	D 0	
1- Forma en que asume la representación de la Supervisión Seccional en el área a su cargo						
2- Aportes y colaboración en la tarea específica. Participación en reuniones						
3- Desempeño en las comisiones especiales que han sido asignadas						
4- Precisión y claridad en los trabajos e informaciones						
5- Cumplimientos de plazos						
6- Forma en que cumple, trasmite y hace cumplir las instrucciones, directivas yrecomendaciones de la superioridad.						
7- Colaboración que obtiene o que promueve: del personal docente, de las comunidades, de las entidades privadas y oficiales.						
8- Concurrencia y participación en actos escolares y extraescolares oficiales y no oficiales.						
9- Atención de problemas de instituciones escolares, comunitarias y oficiales						
10- Proyección de su acción en el medio que actúa.						
Sub- Total:						

RESUMEN

RUBRO I	RUBRO II	RUBRO III	CALIFICACIÓN: (promedio)
			NUMÉRICA:
			CONCEPTUAL:

Asistencia perfecta

Consignar: Registró asistencia perfecta
No registró asistencia perfecta.

Fecha: /..... /.....

Notificación del Supervisor Escolar

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL CALIFICADOR

Fecha: /..... /.....



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA SUPERVISOR ESCOLAR

I. EN LOS CASOS DE REVOCATORIA

RATIFICA:

RECTIFICA Y ASIGNA:.....

EN CIFRAS: EN LETRAS:.....

FECHA: / /

CALIFICADOR

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR SECCIONAL

NOTIFICACIÓN DEL DOCENTE.....

FECHA: / /

II. EN LOS CASOS DE APELACIÓN

NOTA ASIGNADA EN SEGUNDA INSTANCIA.....

EN CIFRAS EN LETRAS

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR GENERAL

CALIFICACIÓN DEFINITIVA

NUMÉRICA

CONCEPTUAL

LUGAR Y FECHA : / /

.....
SUPERVISOR SECRETARIO DEL
TÉCNICO SECCIONAL

.....
SUPERVISOR TÉCNICO SECCIONAL

.....
SUPERVISOR TÉCNICO ESCOLAR