



HOJA DE CONCEPTO PARA BIBLIOTECARIO
INFORMACIÓN A CARGO DEL INTERESADO CON
CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

AÑO:.....
SUPERVISIÓN SECCIONAL ZONA:
ASIENTO:

1- Apellido y Nombres (completos y sin iniciales)
2-Cargo en que es titular: Desde:
Título:.....
Escuela N°..... Modalidad: Categoría:..... Grupo: Lugar:

INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE AÑO LECTIVO

3-Cargos desempeñados durante el año en la Repartición
Cargo que ocupa:

ESCUELA U ORGANISMO	Cat.	Grupo	Función	Sit. de Revista	RESOLUCIÓN			Desde	Hasta	OBSERVACIONES
					Nº	Expte.	Año			

4-Otros cargos o actividades (docente y de otro género, oficiales y no oficiales)
.....

5- Licencias, inasistencias o faltas de puntualidad en el año:
(Registró, no registró)

6- Antigüedad:
a) En la docencia:
b) En la función:
c) En el asiento de sus funciones:
d) Interrupciones de servicios en el año, desde:.....
Hasta: Causa:

7- Otros títulos o certificados obtenidos:
.....

8- Obras publicadas o realizadas:
.....

9-Estudios o trabajos que realiza actualmente:
.....

10- Comisiones oficiales desempeñadas:
.....

11- Iniciativas (Propuestas y realizadas en el año):
.....

12- Participación en actividades de perfeccionamiento docente:
.....

13- Otras informaciones:
.....

Lugar y fecha: / /
Firma del interesado



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA BIBLIOTECARIO

ASPECTOS POR CONSIDERAR

I- CONDICIONES PERSONALES Y PROFESIONALES

	AGENTE CALIFICADOR					DIRECTOR
	S 2	M.B. 1,50	B 1,00	REG. 0,50	D 0	
1. Preparación general: Apreciar el grado de cultura general y el grado de perfeccionamiento, lecturas, conferencias, publicaciones, nivel de actualización						
2. Preparación y actualización profesional relacionada con la función específica. (Dominio de métodos, técnicas y su aplicación.)						
3. Iniciativa personal. Creatividad. Personalidad para tratar y resolver los problemas su función.						
4. Dedicación a la función y responsabilidad para cumplir sus obligaciones. (Demostrando en sus actos dentro y fuera de la escuela)						
5. Disposición para recibir sugerencias, orientaciones y asesoramiento.						
6. Eficiencia profesional: (Valorar las aptitudes del docente para obtener un ritmo regular en el trabajo). Criterio para autoevaluarse.						
7. Cooperación con maestros colegas para integrar los recursos y servicios de la biblioteca con el programa de enseñanza y aprendizaje del aula.						
8. Equilibrio emocional. Dominio de sí mismo y benevolencia, flexibilidad, simpatía, perseverancia)						
9. Corrección y riqueza en el uso del lenguaje. (Considerar los informes y trabajos presentados. (Propiedad en el uso de la legua).						
10. Presentación personal y de la documentación escrita. (Conforme a las exigencias reglamentarias).						
Sub- Total:						

II- ORGANIZACIÓN DE LA TAREA ESPECIFICA Y DESEMPEÑO EN LA COMUNIDAD ESCOLAR

1. Colaboración en la preparación y ejecución del plan a nivel escuela.						
2. Precisión, claridad y acierto en la determinación de los objetivos.						
3. Acción formativa. (Justipreciar la preocupación por formar hábitos de órdenes, aseo, cumplimiento del deber, cooperación solidaridad social)						
4. Adquisiciones básicas correspondientes al cargo.						
5. Solidaridad con la labor de la dirección.						
6. Integración con sus colegas, prestigio y ascendiente (respeto y confianza que le dispensan alumnos)						
7. Colaboración en las actividades de las asociaciones periescolares y en las tareas de extensión comunitaria.						
8. Relación conocimiento de la comunidad.						
9. Adecuación de las actividades de la biblioteca y la realidad local.						
10. Cultivo de sentimientos éticos, estéticos y cívicos-patrióticos.						
Sub- Total:						



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA BIBLIOTECARIO

RESUMEN

RUBRO I	RUBRO II	CALIFICACIÓN (promedio)
		NÚMERICA:
		CONCEPTUAL:

Asistencia perfecta

Consignar: Registró asistencia perfecta
No registró asistencia perfecta.

Fecha: / /

Notificación del Docente

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL CALIFICADOR

Fecha: / /



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA BIBLIOTECARIO

I. EN LOS CASOS DE REVOCATORIA

RATIFICA:

RECTIFICA Y ASIGNA:.....

EN CIFRAS: EN LETRAS:.....

FECHA: / /

CALIFICADOR

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL DIRECTOR

NOTIFICACIÓN DEL DOCENTE.....

FECHA: / /

II. EN LOS CASOS DE APELACIÓN

NOTA ASIGNADA EN SEGUNDA INSTANCIA.....

EN CIFRAS EN LETRAS

.....

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL SUPERVISOR ESCOLAR

CALIFICACIÓN DEFINITIVA

NUMÉRICA

CONCEPTUAL

LUGAR YFECHA: / /

.....

DIRECTOR

.....

SUPERVISOR ESCOLAR

.....

BIBLIOTECARIO