



HOJA DE CONCEPTO PARA SUPERVISOR TÉCNICO SECCIONAL
INFORMACIÓN A CARGO DEL INTERESADO CON
CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

AÑO:.....
SUPERVISIÓN SECCIONAL ZONA:
ASIENTO:

1-Apellido y Nombres (completos y sin iniciales)
2-Cargo en que es titular: Desde:
Título:.....
Escuela N°..... Modalidad: Categoría:..... Grupo: Lugar:

INFORMACIÓN QUE CORRESPONDE AL PRESENTE AÑO LECTIVO

3-Cargos desempeñados durante el año en la Repartición
Cargo que ocupa:

ESCUELA U ORGANISMO	Cat.	Grupo	Función	Sit. de Revista	RESOLUCIÓN			Desde	Hasta	OBSERVACIONES
					Nº	Expte.	Año			

4-Otros cargos o actividades (docente y de otro género, oficiales y no oficiales)
.....

5- Licencias, inasistencias o faltas de puntualidad en el año:
(Registró, no registró)

6- Antigüedad:
a) En la docencia:
b) En la función:
c) En el asiento de sus funciones:
d) Interrupciones de servicios en el año, desde:.....
Hasta: Causa:

7- Otros títulos o certificados obtenidos:
.....

8- Obras publicadas o realizadas:
.....

9-Estudios o trabajos que realiza actualmente:
.....

10- Comisiones oficiales desempeñadas:
.....

11- Iniciativas (Propuestas y realizadas en el año):
.....

12- Participación en actividades de perfeccionamiento docente:
.....

13- Otras informaciones:
.....

Lugar y fecha: / /
Firma del interesado



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA SUPERVISOR TÉCNICO SECCIONAL

ASPECTOS POR CONSIDERAR

I- CONDICIONES PERSONALES Y PROFESIONALES

	AGENTE CALIFICADOR					SUPERVISOR TEC. GENERAL
	S 2	M.B. 1,50	B 1,00	REG. 0,50	D 0	
1. Autoridad y responsabilidad para cumplir sus obligaciones						
2. Cultura general						
3. Interés por el perfeccionamiento y la capacitación.						
4. Preparación técnico- docente y administrativa para la función (capacidad para la organización y dirección del personal, conocimiento de la organización escolar e información actualizada sobre legislación escolar y disposiciones vigentes).						
5. Capacidad y decisión para resolver problemas.						
6. Criterio para avaluar y espíritu de autocrítica.						
7. Actitud para recibir instrucciones y asesoramiento						
8. Equilibrio emocional.						
9. Capacidad para la comunicación. Respeto, afabilidad, cortesía y discreción.						
10. Iniciativa personal.						
Sub- Total:						

II- ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS Y RELACIONES CON EL GRUPO DE TRABAJO

1. Eficiencia con que transmite, cumple y hace cumplir las disposiciones superiores.						
2. Colaboración que presta el desarrollo del plan de labor de la Supervisión Seccional.						
3. Formar en que organiza la tarea y asigna responsabilidades						
4. Claridad, precisión y esmero con que recoge y suministra información. Cumplimiento de plazos. Organización y funcionalidad de las correspondientes instancias.						
5. Predisposición y acierto demostrado para resolver dificultades.						
6. Iniciativas para el mejoramiento de la tarea						
7. Interpretación y aplicación de las normas reglamentarias y disposiciones vigentes.						
8. Vinculación con el personal docente. Atención de público y relación con autoridades e instituciones.						
9. Forma en que promueve un clima de orden y seguridad en el trabajo						
10. Preocupación demostrada por el mantenimiento del orden, la higiene, y las condiciones estéticas del ambiente de trabajo y el control de existencias de los bienes inventariados.						
Sub- Total:						



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA SUPERVISOR TÉCNICO SECCIONAL

RESUMEN

RUBRO I	RUBRO II	CALIFICACIÓN (promedio)
		NÚMERICA:
		CONCEPTUAL:

Asistencia perfecta

Consignar: Registró asistencia perfecta
No registró asistencia perfecta.

Fecha: / /

.....
Notificación del interesado

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL CALIFICADOR

Fecha: / /



HOJA DE CALIFICACIÓN PARA SUPERVISOR TÉCNICO SECCIONAL

I. EN LOS CASOS DE REVOCATORIA

RATIFICA:

RECTIFICA Y ASIGNA:.....

EN CIFRAS: EN LETRAS:.....

FECHA: / /

.....

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL CALIFICADOR

NOTIFICACIÓN DEL DOCENTE.....

FECHA: / /

II. EN LOS CASOS DE APELACIÓN

NOTA ASIGNADA EN SEGUNDA INSTANCIA.....

EN CIFRAS EN LETRAS

.....

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL CALIFICADOR

CALIFICACIÓN DEFINITIVA

NUMÉRICA	CONCEPTUAL
----------	------------

LUGAR Y FECHA : / /

.....

SUPERVISOR SECRETARIO
DEL TÉCNICO GENERAL

.....

SUPERVISOR TÉCNICO GENERAL

.....

SUPERVISOR TÉCNICO SECCIONAL