



SOLICITUD DE TRASLADO DE LÍNEA TELEFÓNICA

Localidad: ..... Fecha ..... / ..... / .....

A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTARIA DIVISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS:

S ..... / ..... D

Por la presente solicito se gestione **el traslado de la línea telefónica** con aparato telefónico.

SOLICITADO POR:

(Indicar nombre, número de establecimiento y numero de línea a trasladar)

.....

Comparten el edificio con otra escuela: 

SI NO

 .....

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

.....

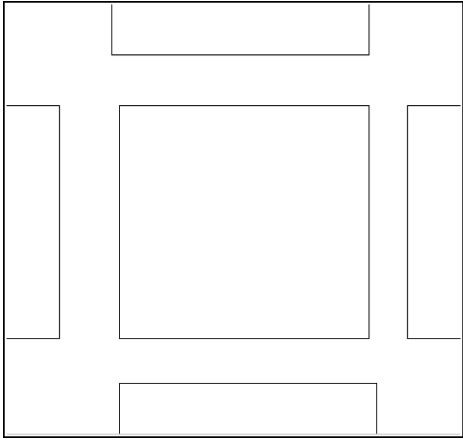
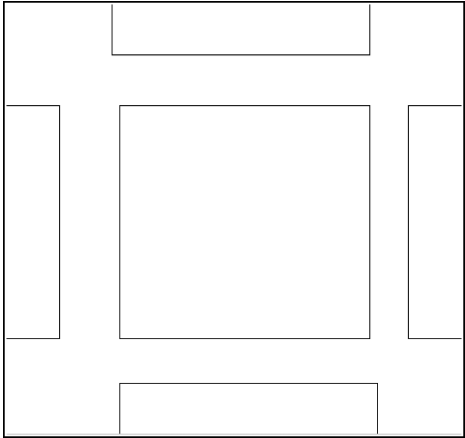
DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSTALADA LA LINEA ACTUALMENTE:

CALLE:..... Nº: ..... BARRIO:.....

LOCALIDAD O ZONA:.....

UBICACIÓN ACTUAL: (Indicar ubicación en la cuadra, calles principales y circundantes.)

UBICACIÓN A TRASLADAR(Indicar ubicación en la cuadra, calles principales y circundantes)



CONTACTO:

(Indicar Nombre y Apellido y Nº de DNI de la persona encargada.)

.....

UBICACIÓN DE TERMINAL DE LÍNEA: (Indicar donde será instalado el aparato telefónico dentro del establecimiento.)

.....

.....  
Autorizado Ministro de Educación

.....  
Firma y Sello Director/a

Dirección de Administración Presupuestaria

