



SOLICITUD DE TRASLADO DE LÍNEA TELEFÓNICA

Localidad: ..... Fecha ..... / ..... / .....

A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PRESUPUESTARIA DIVISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS:

S ..... / ..... D

Por la presente solicito se gestione el traslado de la línea telefónica con aparato telefónico.

SOLICITADO POR:

(Indicar nombre, número de establecimiento y numero de línea a trasladar)

.....

Comparten el edificio con otra escuela:  SI  NO

MOTIVO DE LA SOLICITUD:

.....

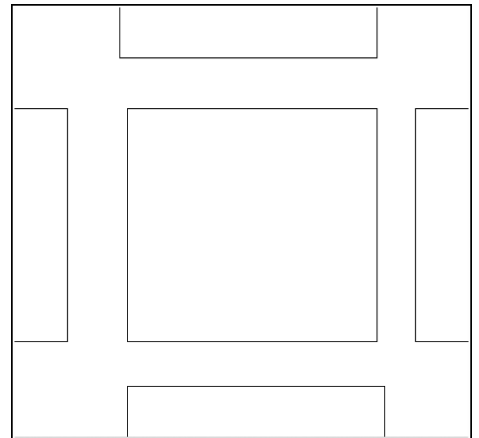
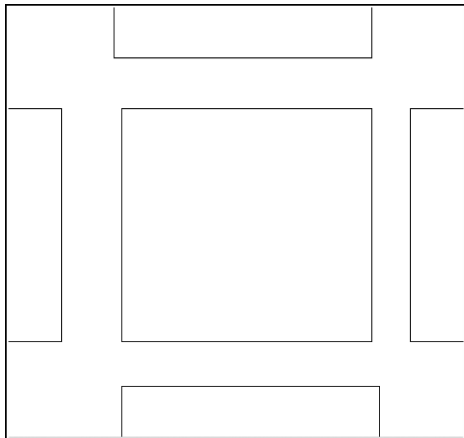
DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSTALADA LA LINEA ACTUALMENTE:

CALLE:..... Nº: ..... BARRIO:.....

LOCALIDAD O ZONA:.....

UBICACIÓN ACTUAL: (Indicar ubicación en la cuadra, calles principales y circundantes.)

UBICACIÓN A TRASLADAR(Indicar ubicación en la cuadra, calles principales y circundantes)



CONTACTO:

(Indicar Nombre y Apellido, Nº de DNI y teléfono celular de la persona encargada.)

.....

UBICACIÓN DE TERMINAL DE LÍNEA: (Indicar donde será instalado el aparato telefónico dentro del establecimiento.)

.....

Autorizado Ministro de Educación

Firma y Sello Director/a

Dirección de Administración Presupuestaria

