INSTRUCTIVO DE REGISTRO

¿CÓMO REALIZO MI REGISTRO?

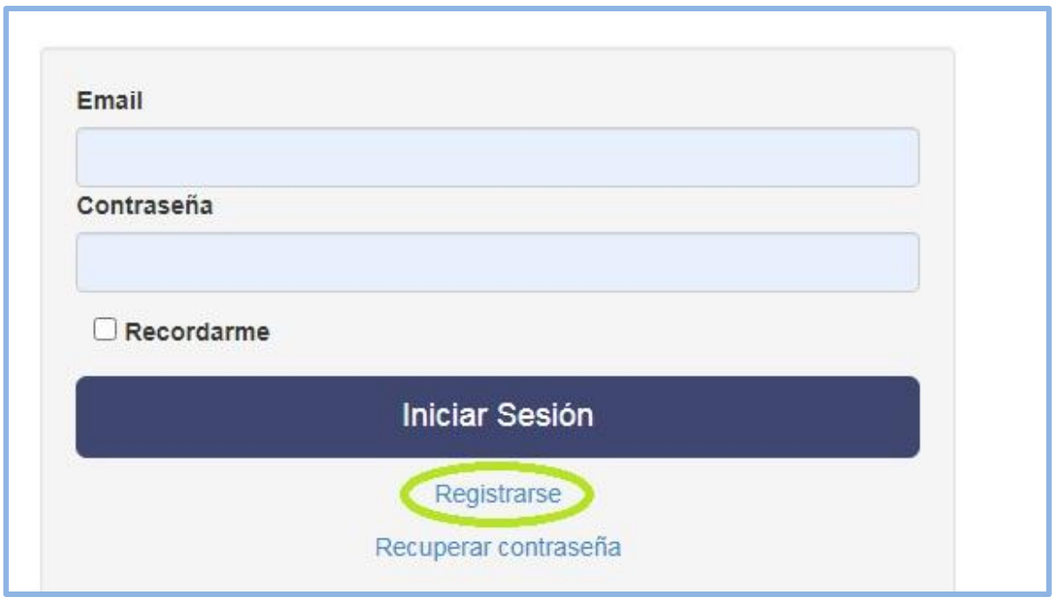
Ingresar al Link: https://sistemas2.chubut.edu.ar/soft/juntaCD

Para registrarse debe tener actualizada la Declaración de Cargos actualizada según lo establecido mediante Res. ME Nº 124/23: https://soft.chubut.edu.ar/soft/ddjj/admin/login

Seleccionar la opción INICIAR SESIÓN en la página principal, encontrará esta opción en la esquina superior derecha.



Para ingresar por primera vez seleccionar la opción REGISTRARSE



Para generar el usuario debe completar todos los datos en el formulario y GUARDAR

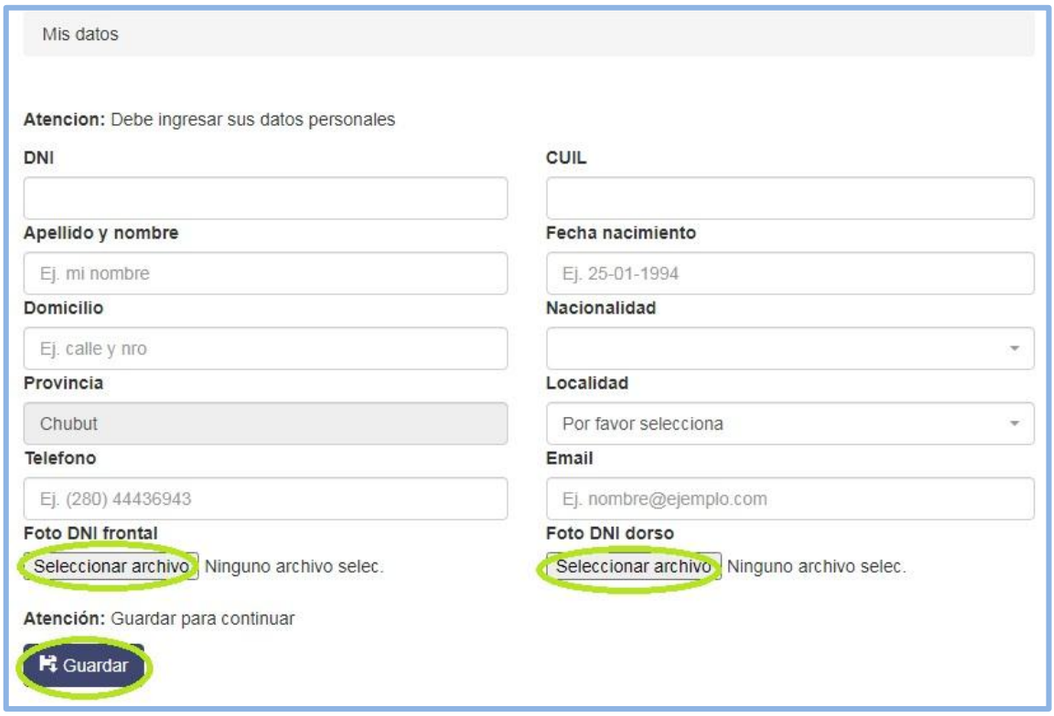
Se debe consignar obligatoriamente el CUIL para no generar error en el Usuario.



Al GUARDAR en el paso anterior, automáticamente se INICIA SESIÓN y me dirijo a la opción MIS DATOS:



Debe realizar la carga de datos nuevamente:



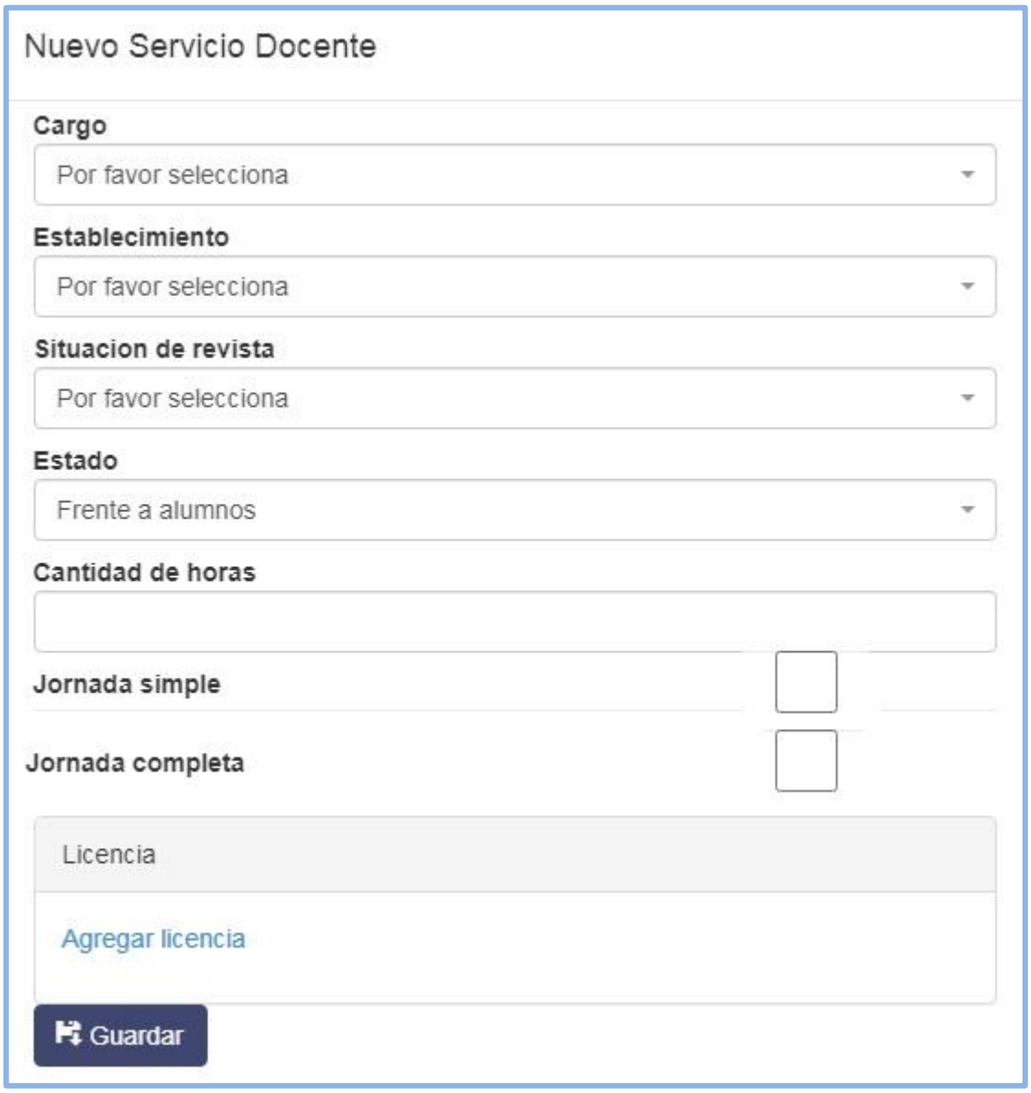
Adjuntar indefectiblemente foto en formato JPG de frente y dorso de DNI
Ejemplo:



Al realizar la carga por primera vez se debe cargar su cargo titular:



Se debe consignar todos los datos del cargo titular que posee:



<u>Para carga de documentación ver INSTRUCTIVO DE CARGA</u>